

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดทำเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-reportenergy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัด พลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมระบบรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงมหาดไทยที่เมื่ออยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาลเพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาล เพื่อให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่เป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์เป็นอยู่ในปัจจุบันและนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป้าหมายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานการ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน
กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/ คณะทำงานกำกับดูแลติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/ มาตรการประหยัดพลังงานเสนอ คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการดำเนินการพลังงานผ่านระบบ e – report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูก ต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติ ตามมาตรการ และ ประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงาน ของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๙. ประมวลผลผลการปฏิบัติ ตาม มาตรการและปริมาณ การใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงาน ของสำนักงานรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการ ดำเนินการเพื่อ วางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการลัดใช้ พลังงานปีงบประมาณ ต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลัดใช้ พลังงาน

มาตรฐานการประหยัลดพลังงาน	
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอบางบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาชราชการนั้นมีความจำเป็นต้องให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาชราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดและบำรุงเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดตู้เย็นใหญ่ เพื่อทำความสะอาดตู้เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายลิ้นชักที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่เมจ่าเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์
๓.๑.๑	ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาค้างพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๓.๑.๒	ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
๓.๑.๓	ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช่งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer
๓.๒.๑	ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
๓.๒.๒	ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
๓.๒.๓	ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระดิกไฟฟ้า
๓.๓.๑	การเปิดใช้กระดิกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่
๓.๓.๒	น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
๓.๓.๓	ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
๓.๓.๓	เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
๓.๓.๔	ไม่นำน้ำเย็นไปดื่มทันที

มาตรฐานประหยัพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๔	ตู้เย็น	๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น	ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ	๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกตู้เฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์ส่วนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร	๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔.	น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ปั๊มติ๊ก	ปั๊มติ๊กใช้ความเร็วน้อยเกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น	โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลั๊กจิตร	ปลั๊กจิตรสำหรับพนักงานขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง	
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง	
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง	หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด	
๕.	มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน	
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกันประหยัดพลังงาน	

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานประหยัดพลังงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม – เดือนกันยายน

การติดตามและประเมินผล

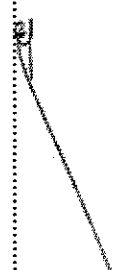
ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูล ปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e –report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

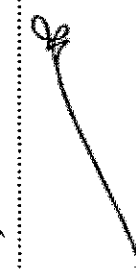
๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....**นางสาว**.....ผู้เสนอแผนมาตรการฯ

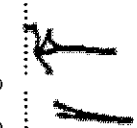
(นางสาววาสนา สุขสงวน)
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาแผนมาตรการฯ

(นายศิวิระกานท์ ชูทอง)
หัวหน้าสำนักงาน

ลิบเอก..........ผู้พิจารณาแผนมาตรการฯ
(ประจวบ เพชรฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ

(นายสุชาติ เกติศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์