



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีมติให้ความเห็นชอบให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว แล้วเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

คำนำ

ตามที่กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดไว้ในหมวด ๑๕ รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และมาตรา ๒๘๓ ในรัฐธรรมนูญฉบับนี้ยังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหารงาน การบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัดและประเทศเป็นส่วนรวมด้วย การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความสำคัญต่อประชาชนเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นการแสดงถึงความมีศักยภาพในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ต้องดำเนินการและอาจดำเนินการได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

ดังนั้น การกำหนดกรอบอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่หรือกรอบนโยบายที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดในการให้บริการแก่ประชาชน และขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามภารกิจหน้าที่หรือกรอบนโยบายที่กำหนด และสามารถให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และจะทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๗

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ตารางกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (เดิม)
- สำเนาคำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
- สำเนาประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน อบต.ทุ่งโพธิ์ (เดิม)
- สำเนาประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน อบต.ทุ่งโพธิ์ (ใหม่)
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการต่าง ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ

เป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินงานอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การดำเนินการโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นเมนูเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราต่อหน่วยงานจริงในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำลังโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายงานอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้จะมีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ขอบข่ายของปัญหา	ขอบข่าย/ปริมาณของปัญหา (สภาพปัญหา)	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ในอนาคต
๑.ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	-เส้นทางคมนาคมสัญจรระหว่างหมู่บ้านในช่วงฤดูฝนเดินทางสัญจรไม่สะดวก ถนนสายรองและถนนสายย่อยบางสายมีสภาพชำรุด เป็นหลุม เป็นบ่อ เส้นทางมีลักษณะคับแคบ ทำให้การสัญจรไป-มาไม่สะดวกและล่าช้า และมีจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออาชญากรรมได้	หมู่ที่ ๑-๘	-อบต.มีงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพานเพิ่มมากขึ้น และเสนอโครงการที่เกินศักยภาพไปยัง อบจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสนับสนุนงบประมาณ

ขอบข่ายของปัญหา	ขอบข่าย/ปริมาณของปัญหา (สภาพปัญหา)	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ในอนาคต
	-น้ำอุปโภคบริโภคขาดแคลนในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจากบ่อน้ำตื้นแห้งขอดและในหลายหมู่บ้านไม่สามารถขุดบ่อน้ำตื้นได้แหล่งน้ำที่ใช้ในการผลิตระบบประปาในพื้นที่ไม่มี - บ่อน้ำตื้นภายในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ ลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติแห้งแล้งและตื้นเขินในฤดูแล้ง - ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรในฤดูแล้ง	หมู่ที่ ๑-๘	-นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ต้องการให้ทุกครัวเรือนทุกหมู่บ้านมีน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค จึงได้ประสานขอสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.นศ.เพื่อก่อสร้างระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ และจะดำเนินการขยายท่อเมนประปาสายหลักและสายย่อยเข้าทุกหมู่บ้านในตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินกิจการประปาเพื่อให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงสามารถแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำในฤดูแล้งได้
	-ขยายเขตไฟฟ้า/ไฟฟ้าสาธารณะใน บางพื้นที่ยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้ง และบางพื้นที่มีสภาพชำรุด ทำให้ประชาชนผู้สัญจรไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการสัญจรไม่สะดวก	หมู่ที่ ๑-๘	-อบต.ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและจะได้ประสานกับผู้นำชุมชนในการสำรวจจุดเสี่ยงภัย เพื่อขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติมและซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดอย่างสม่ำเสมอ
๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	-ประชาชนมีความยากจนมีภาระหนี้สินจำนวนมาก เนื่องจากยังขาดการวางแผนการประกอบอาชีพและการจัดทำบัญชีครัวเรือน -ราษฎรว่างงาน ไม่มีอาชีพเสริมและมีรายได้น้อยราคามลพิษตกต่ำ ผู้ผลิตไม่สามารถต่อรองราคาได้ ขาดความรู้และขาดการส่งเสริมในการประกอบอาชีพเสริม ขาดตลาดและสถานที่รับซื้อผลผลิต	หมู่ที่ ๑-๘	-ความเจริญและความเปลี่ยนแปลงของโลกทำให้การดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนเปลี่ยนไป อบต.มีแผนที่จะส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มอาชีพเสริมและให้ความรู้ในเรื่องการวางแผนชีวิตและการจัดทำบัญชีครัวเรือนประจำปี -การให้ความสำคัญต่อระบบการผลิตแบบกลุ่มจะช่วยให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ดีกว่า ทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และผลผลิต
๓.ปัญหาด้านสังคม ๓.๑ปัญหาการขาดสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม	-ประชาชนบางส่วนรายได้น้อยและยังอยู่ในวัยชราบางคนเป็นผู้พิการเป็นผู้ติดเชื้อเอดส์ ซึ่งยังไม่ได้รับการช่วยเหลือในด้านสวัสดิการอย่างทั่วถึง	หมู่ที่ ๑-๘	-อบต.มีหน้าที่ในการดูแล และให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ซึ่งนับวันจะเพิ่มมากขึ้น รัฐบาลมีนโยบายที่จะจัดเบี้ยยังชีพเพิ่มมากขึ้น แต่ทั้งนี้ต้องพิจารณาไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กอปรกับสถานการณ์การคลังของท้องถิ่นประกอบด้วย

ขอบข่ายของปัญหา	ขอบข่าย/ปริมาณของปัญหา (สภาพปัญหา)	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ในอนาคต
๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด	- มีการแพร่ระบาดของผู้ติดยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน - มีการลักลอบกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด แต่ไม่มีหลักฐานในการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดได้ - ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและปัญหายาเสพติด - ขาดความต่อเนื่องในการป้องกันและปราบปรามขาดการบูรณาการในการดำเนินการ	หมู่ที่ ๑-๘	- ปัจจุบันมีการพัฒนาวิธีการจำหน่ายยาเสพติดรูปแบบใหม่ ทำให้ยากแก่การป้องกัน วิธีที่จะบรรเทาปัญหาได้ก็คือ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม โดยเน้นที่สถาบันครอบครัว และประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและอปพร./ชรบ.ในพื้นที่ - การแพร่ระบาด รูปแบบวิธีการ ชนิดยาเสพติดหลากหลายรูปแบบมากขึ้น - การป้องกันและปราบปรามต้องกระทำ
			อย่างต่อเนื่องและบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานรับผิดชอบ
๔.ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	- การศึกษาในระดับประถมและก่อนวัยเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการพัฒนาการในวัยนี้ทำให้คุณภาพทางการศึกษาค่อนข้างต่ำ - การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษายังมีจำนวนน้อยและจำกัด	ร.ร.ในเขต อบต.ทุ่งโพธิ์	- สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก อบต.มีนโยบายในการสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - การจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษามากขึ้นให้ครอบคลุมการศึกษาในหลายๆด้าน
	- ประชาชน/เยาวชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี	หมู่ที่ ๑-๘	- ปัจจุบันวัดถุนิยมเข้ามาครอบงำสังคมทำให้เกิดความวุ่นวายในสังคมสมควรที่จะส่งเสริมให้เกิดศีลธรรมโดยศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ - อบต.รณรงค์ ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นและให้ประชาชนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่า ตลอดจนเพื่อการสืบทอดไปยังคนรุ่นหลังได้ถือปฏิบัติเป็นกิจวัตรประเพณีต่อไป
๕.ปัญหาด้านสาธารณสุขและอนามัยที่ดี	- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพ - สถานบริการสาธารณสุขมีน้อยไม่สามารถให้บริการได้ในพื้นที่หมู่บ้านที่อยู่ห่างไกล - งบประมาณและรายได้มีน้อยไม่เพียงพอต่อการกิจและหน้าที่	หมู่ที่ ๑-๘	- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้ถึงสถานการณ์ที่เกิดโรค และให้ความรู้ถึงการป้องกัน การเฝ้าระวังรักษาโรค โดย อบต.ประสานงานกับสถานีอนามัย, อสมในพื้นที่ - การให้บริการด้านสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้นจาก ระบบ สปสช.

ขอบข่ายของปัญหา	ขอบข่าย/ปริมาณของปัญหา (สภาพปัญหา)	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ในอนาคต
๖.ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร	-ประชาชนยังขาดกระบวนการ เรียนรู้ด้านการเมืองการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง - ประชาชนไม่มีความเข้าใจในระบบ การบริหารงานของ อบต. ทำให้เกิด ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องในการ ติดต่อราชการหรือประสานงาน	หมู่ที่ ๑-๘	-การปกครองระบบประชาธิปไตย เป็นการ ปกครองโดยประชาชนเพื่อประชาชน ดังนั้น หน่วยงานราชการควรส่งเสริมและให้ความรู้แก่ ประชาชนอย่างสม่ำเสมอให้เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่าง ต่อเนื่อง
			-อบต.เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชน และนับวันภารกิจจะเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการสร้าง ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนจึงเป็นสิ่งสำคัญ และควรเร่งดำเนินการ - การพัฒนาและการแก้ปัญหาหรือการวางแผน กำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย
	-พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนให้ได้มาก ที่สุด	พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง	-การบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพประชาชนเกิด ความพึงพอใจเป็นเป้าหมายสูงสุดของงาน บริการ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานและการเรียนรู้ ตลอดเวลาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจึงเป็นสิ่งสำคัญ และควรส่งเสริมเป็นอย่างยิ่ง
๗.ปัญหาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-ประชาชนขาดความรู้ความ เข้าใจในการอนุรักษ์และการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม	หมู่ที่ ๑-๘	-แนวโน้มในอนาคตทรัพยากรธรรมชาติจะถูก ทำลายลง เพราะประชาชนไม่อนุรักษ์และ ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมจะเป็นพิษมากขึ้น ขาดแคลน ทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นในการดำรงชีพ -การบุกรุกทำลายทรัพยากรเพื่อการเกษตรของ ประชาชนมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากอัตรา เจริญทางเศรษฐกิจคาดการณ์เพิ่มขึ้น
	-ปัญหาการปล่อยน้ำเสีย/กลิ่น จากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ลงสู่ลำคลองน้ำ เสียในแม่น้ำลำคลอง เนื่องมาจาก ประชาชนทิ้งขยะและ สิ่งปฏิกูล ลงในลำคลอง	หมู่ที่ ๑-๘	- แนวโน้มมลภาวะเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะน้ำเสีย เนื่องจากการทิ้งขยะและสิ่งปฏิกูลรวมทั้งน้ำเสีย ลงแหล่งน้ำธรรมชาติมากขึ้น
	-ประชาชนบุกรุกทำลายป่าไม้เพื่อใช้ พื้นที่เป็นแหล่งเพาะปลูกพืชทางการ เกษตร	หมู่ที่ ๑-๘	-การบุกรุกการทำลายทรัพยากรธรรมชาติเพื่อใช้ ทำการเกษตรมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจาก ประชาชนเพิ่มมากขึ้นแต่พื้นที่ทำกินน้อย
	-ระบบการกำจัดขยะของ อบต. ยัง ไม่มี	หมู่ที่ ๑-๘	-ปัญหาด้านขยะและสิ่งปฏิกูลนั้นวันจะยิ่งเพิ่มและ มากขึ้น อบต.เข้าดำเนินการจัดการขยะอย่าง จริงจังและเป็นรูปธรรม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าว ได้กำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตร
- (๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข
- (๗) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๘) การผังเมือง
- (๙) การควบคุมอาคาร
- (๑๐) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๔) การจัดการศึกษา
- (๕) การส่งเสริมการกีฬา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี เด็ก คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๘) ให้น้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคและเพื่อการเกษตร
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบ การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การจัดให้มีการควบคุมสุสาน และฌาปนกิจสถาน
- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๘) การรักษาความปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย
- (๕) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๗) ภารกิจอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) กิจการอื่นที่เป็นประโยชน์ของประชาชนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้โดยใช้ทรัพยากรที่องค์กรมีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจรับรองไว้ ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ และดำเนินการโดยยึดหลักสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีภารกิจหลัก และการกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๔. การส่งเสริมการเกษตร
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมการอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
๘. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน
๙. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๑๐. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒ การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญฯ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กองระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อบรรจุปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ข้างต้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งโพธิ์ให้

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทางนอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ (ระดับตัวบุคลากร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<u>จุดอ่อน W</u> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน ๔. บางส่วนเริ่มเข้าสู่วัยเกษียณ
<u>โอกาส O</u> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต. ในฐานะตัวแทน	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา ซึ่งปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ยังคงต้องการบุคลากร มาปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองดังกล่าวข้างต้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการสัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้านที่ต้องมีการก่อสร้าง ซ่อมแซม รวมทั้งการขาดแคลนน้ำในการอุปโภคบริโภคภายในครัวเรือนเนื่องจากบ่อน้ำตื้นแห้งขอด และบางพื้นที่ยังไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ และมีภารกิจด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการภารกิจเกี่ยวกับการบริการประชาชนที่ทางราชการมอบหมาย ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองช่างเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด ไว้ดังนี้

โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	

โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างให้ยุบ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณสมบัติ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				(ว่างเดิม)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอายเลา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำได้ ก็ ต่อเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติ จัดสรร อัตรากำลัง จากกรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นแล้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนตอ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การสรร หา ตำแหน่ง ดังกล่าว ให้ กระทำ ได้ ก็ ต่อเมื่อ ได้รับแจ้ง อนุมัติ จัดสรร อัตรา จาก กรม ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น แล้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๘	๖๑	๖๑	๖๑	+๓	-	-	

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามภารกิจที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีภารกิจที่เพิ่มขึ้น คือ งานโครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา

๙. การกระจายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าถึงคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๒๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๒๔๐	๘๙๓,๔๐๐	๙๑๙,๖๘๐	๙๔๑,๘๘๐	(๕๕,๕๖๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๐,๘๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๓๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๘๐	(๓๑,๘๘๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๗	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๗๖๐	(๓๓,๗๖๐)
๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๓๕,๕๖๐	๐	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๙,๗๒๐	๓๗๓,๙๖๐	(๒๗,๙๖๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	๐	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๒๓๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ																	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๗,๖๔๐	๐	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๓๖๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๘,๗๖๐	(๑๓,๙๗๐)
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	๐	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๔๐๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๓๖๐	(๑๒,๙๓๐)

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้															
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตต	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป															
๓๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๓๒	กองช่าง (๐๕)														
๓๒	ผอ. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๓	วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๕	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๖	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ															
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๘	ขนาดกลาง														
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๙	ขนาดเบา														
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้															
๓๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๓	คนงาน	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)													
๔๔	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑										
๔๕	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑										
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้													
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอวยเสา												
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๙	ครู	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้ไม่มีทักษะ													
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑										
๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนตอ												
๕๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑										
๕๓	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑										
(๕)	รวม	๒๑	๕๐	๑๓,๒๕๖,๒๒๐	๓๗๔,๐๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%												
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												

หมายเหตุ *ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

*ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

*ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๙,๔๓๒,๕๐๐ บาท (๕๙,๔๓๒,๕๐๐ X ๕%) ๖๒,๔๐๔,๑๒๕.๐๐ บาท

*ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

*ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๒,๔๐๔,๑๒๕ บาท (๖๒,๔๐๔,๑๒๕ X ๕%) ๖๕,๕๒๔,๓๓๑.๒๕ บาท

*ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

*ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖๕,๕๒๔,๓๓๑.๒๕ บาท (๖๕,๕๒๔,๓๓๑.๒๕ X ๕%) ๖๘,๘๐๐,๕๔๓.๘๑ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.)

สำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานการเงินและบัญชี
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

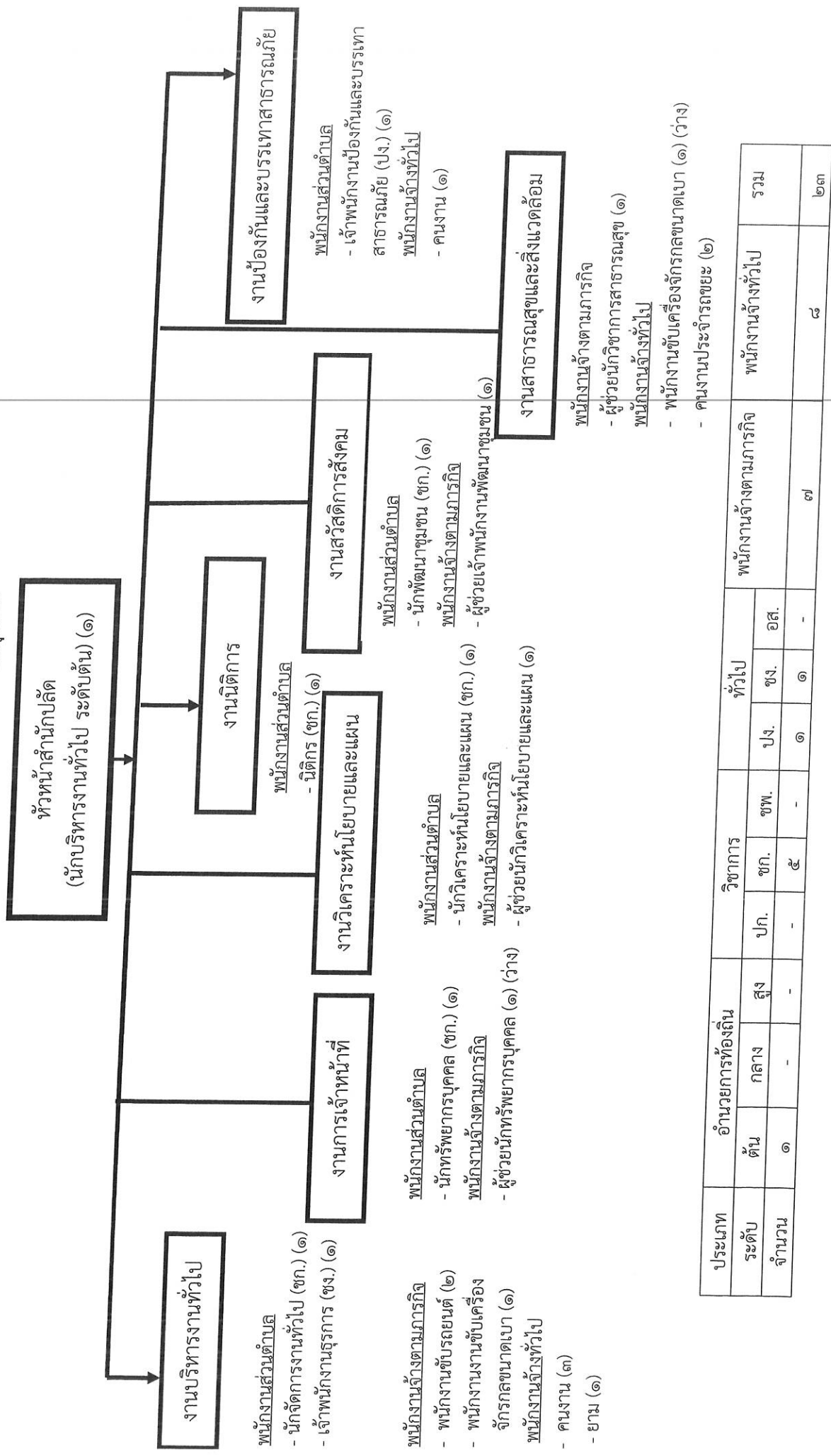
กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

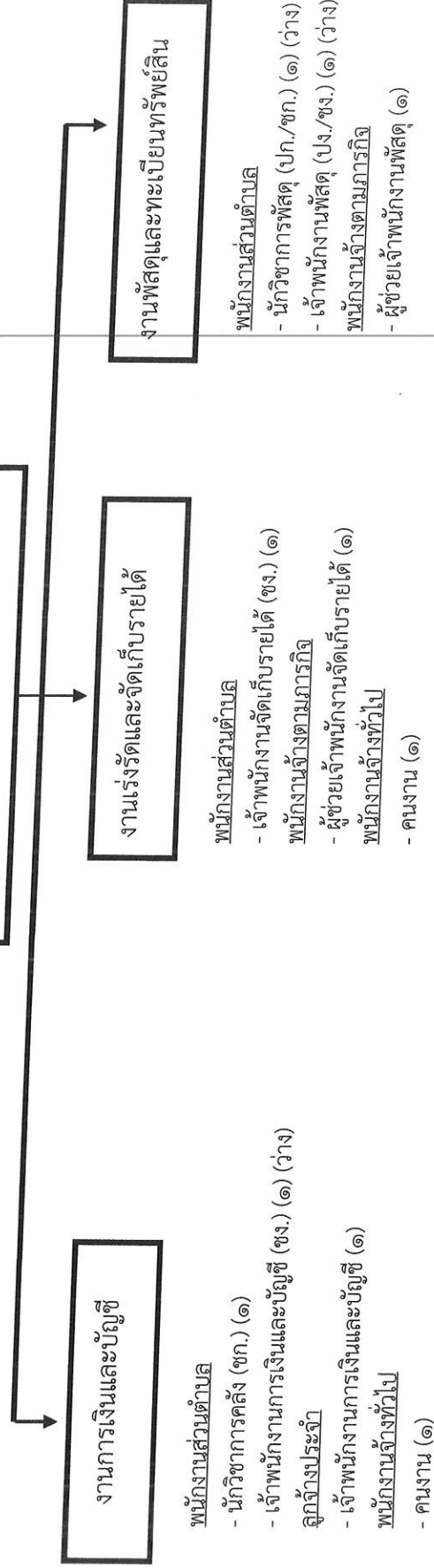


โครงสร้างองค์กร

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ชก.	ชพ.	ป.ง.	ช.ง.	อส.	
จำนวน	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑	-	๘
										๒๓

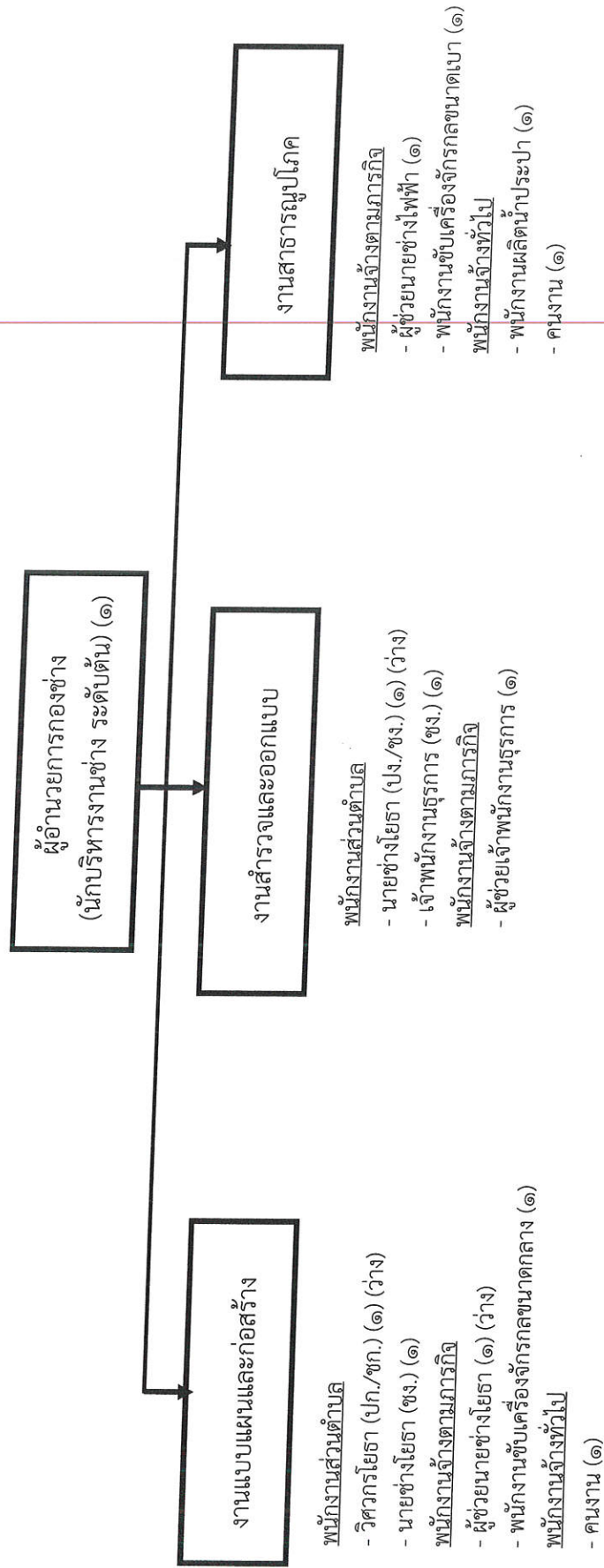
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



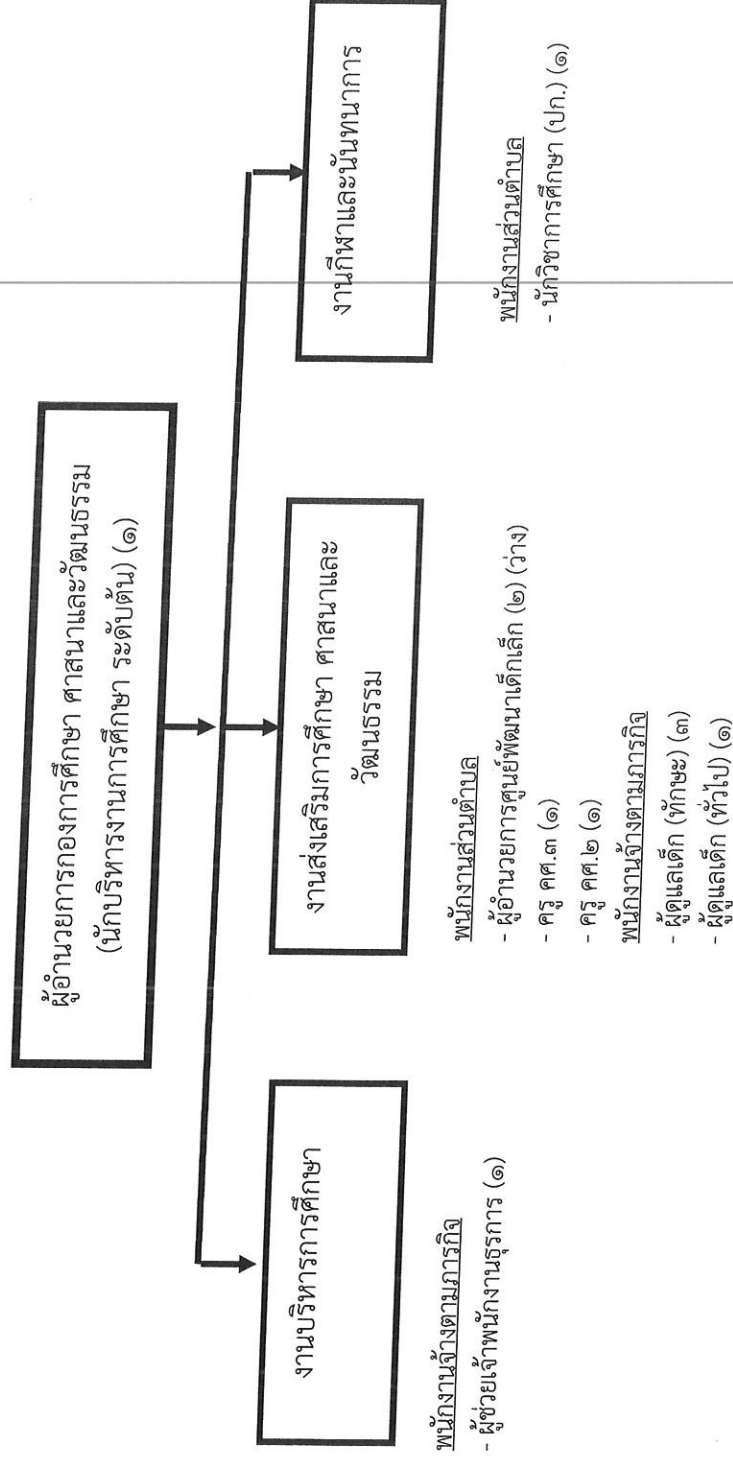
ประเภท ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.		ปง.	ชง.	อส.			
	๑	-	-	๑	๑	-		๒	๑	-			
											๒	๒	๑๑

**โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์**



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปท.	ชก.	ชพ.	ปจ.	ชง.	อส.	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๑๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



โครงสร้าง
หน่วย
ตรวจสอบ
ภายใน
องค์กร

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			สายงานการ สอน		สายงานบริหารสถานศึกษา		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง	อส.	ครูผู้ช่วย	ครู	ผอ. ศพด.	รอง ผอ. สถานศึกษา	ผอ. สถานศึกษา	ตาม ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	๔	๑	๑๑

องค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ด	ปง.	ชง.	อส.			
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน		
๑	สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๗๐,๗๒๐	
๒	นางวิไลลักษณ์ สังสิทธิ์เสถียร	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	-	-	๕๑๗,๕๖๐	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑.)													
๓	นายศิวัชกานท์ ชูทอง	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	-	-	๕๑๗,๕๖๐	
๔	นางสาวอุบลพร เพชรกาญจน์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๔๘๓,๑๒๐	-	-	๕๑๗,๑๒๐	
๕	นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๔๒๐,๑๒๐	
๖	นางกัญญ์วิสา เทวเดช	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๖๖,๗๒๐	
๗	นายบัญชา เพชรอนันต์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๔๖๙,๒๔๐	-	-	๕๑๗,๒๔๐	
๘	นางสาวพรพรนิภา ชูแสง	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๔๑๖,๐๘๐	
๙	นางสาวมนรัตน์ แก้วมณี	ปวส. (การบัญชี)	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	๓๓๕,๕๖๐	-	-	๓๗๖,๕๖๐	
๑๐	นายรอรรรรร ชัยทอง	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๑๕๘,๗๖๐	-	-	๒๑๗,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ													
๑๑	ส.ต.สุพจน์ บุญมี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	๑๕๘,๗๖๐	
๑๒	นายอภิชาติ ทองแก้ว	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	๑๖๗,๖๔๐	
๑๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	๑๕๕,๑๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้													
๑๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๕	นางสาวกาญจน์ ประชุมทอง	บร.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	ว่างเดิม	
									๒๐๗,๒๔๐	-	-	๒๐๗,๒๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นางสาวสวสนา สุขสงวน	วท.บ. (อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๐๕,๓๒๐	-	-	๒๐๕,๓๒๐
๑๗	นางสาวรุ่งนภา พิทยาภรณ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๗,๓๒๐	-	-	๑๕๗,๓๒๐
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นายณัฐชัย คงแก้ว	ม.๓	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายอนันต์ ลาจารย์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายเสนาห์ เทพธำนี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางจิราพร เส็งสุย	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวจุฬารัตน์ ท่องวิทย์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายวิศาล ทองเพิ่ม	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายสมพงศ์ ปรามแก้ว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายสิทธิพร เพชรสีเงิน	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๑๔)												
๒๖	นางสาวนารัตน์ โยธาภิบาล	นร.บ. (บัญชี)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๐,๙๖๐
๒๗	นางสาวจิราภา ช่วยคงคา	ศต.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๘	ว่าง	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๙	ว่าง	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐	ว่าง	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๑	นายธีระพงศ์ ช่วยคงคา	ศต.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๑๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๓๒	ลูกจ้างประจำ											
๓๒	นางดวงพร แซ่ซู้	ปวท. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๓๓	นางสาวยวภา ณะแก้ว	บร.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๕,๘๘๐	-	-	๑๕๕,๘๘๐
๓๔	นางสาวชุติมา สุวรรณ	บร.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๕,๕๒๐	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๓๕	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๕	นายอุเทน สุขสวัสดิ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางสาววรรณิสา เสนดำ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง (๑๕)									
๓๗	นายเสวตฉัตร นิลวรรณ	บ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๕๒,๐๐๐
๓๘	-	-	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	-
๓๙	นางอารีรัตน์ คงศรี	ป.ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	กำหนดเพิ่ม
๔๐	ว่าง	-	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๒๖๔,๔๔๐
๔๑	นางเลิลา ชื่นพงศ์	ป.ส. (ช่างโยธา)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๒๔๗,๕๐๐
๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ								ว่างเต็ม
๔๓	ว่าง								๓๐๗,๕๒๐
๔๔	นายพนมพล ไชยรักษา	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๔๕,๑๒๐
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้								๑๓๕,๑๒๐
๔๖	นางสาวจุฑารัตน์ คงก่อ	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๑๒๐
๔๗	ว่าง								ว่างเต็ม
๔๘	นายอติคม เมืองแก้ว	ป.ส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๕,๑๒๐
๔๙	พนักงานจ้างทั่วไป								๑๓๕,๑๒๐
๕๐	นายพิเชษฐ์ เล่งสุย	ม.๖	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๕,๑๒๐
๕๑	นายอัครชัย แก้ววิจิตร	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายสุชัย ศรีกลีบ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสาวนิตยา กาญจนารักษ์	คช.ม. (เทคโนโลยีการ	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายปฏิพัทธ์ ปทุมณี	บริหารการศึกษา)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๕๔๕,๕๒๐
๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้								๕๔๕,๕๒๐
๕๖	นางสาวกมลพรณ คชบุณ	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๒,๕๒๐
๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอายนเลา	บ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-						๑๕๗,๔๔๐
๕๘	-	-	-						-
๕๙	นางชนิดา คงเกิด	คช.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	คช.๓	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	คช.๓	กำหนดเพิ่ม
๖๐	นางละออง บุญเริก	คช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	คช.๒	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	คช.๒	เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ									
๕๖	นางธรรนพร เมืองแก้ว	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐ (อบต.สมทป.)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนดอ									
๕๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ									
๕๘	นางสาวจารุณี ประทุมทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๑,๙๒๐
๕๙	นางอันทนา จันทร์มี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๗๘,๖๐๐	๗๘,๖๐๐ (อบต.สมทป.)
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖๐	นางสาวสุกฤษฎิ์ ชูแก้ว	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๖๑	นางสาวพรทิพย์ ทองทิพย์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลละพนักงานจ้าง ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

แนวทางการพัฒนา	วิธีการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
๑. การปฐมนิเทศ	การฝึกอบรม/ การสัมมนา	ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ทุกคน	ภายใน ๓ เดือนนับจาก เริ่มงานไม่ต่ำกว่า ปีละ ๑ ครั้ง
๒. การพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น	การฝึกอบรม/ การศึกษาดูงาน/ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ	พนักงานทุกคน/ ทุกตำแหน่ง	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง
๓. การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง	การฝึกอบรม/ การฝึกประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	พนักงานทุกคน/ ทุกตำแหน่ง	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง
๔. การพัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเหลือบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น	การฝึกอบรม/ การฝึกอบรม/ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ	พนักงานทุกคน/ ทุกตำแหน่ง	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	การฝึกอบรม/ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ	พนักงานทุกคน/ ทุกตำแหน่ง	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธาและเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป การดำรงอยู่ในกรอบแห่งคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ จะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุจริตใจของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

๑๓.๑ จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนดคือ

- ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- ๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ๑.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีความรู้ จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- ๒.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยัน หมั่นเพียรถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ๒.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ๒.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

- ๓.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- ๓.๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผล ที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- ๓.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๔ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ๓.๕ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

- ๔.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่อำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป
- ๔.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ๔.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑๓.๒ คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล พึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการคือ

๑. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม
๒. จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตัวให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนา กลุ่มและสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๓. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จึงพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สัมปรีชธรรม ๗ แปลว่า ธรรมของคนดี คือคนที่แท้ซึ่งจะทำให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ มี ๗ ประการ
๒. นาถกรณธรรม ๑๐ ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้ กล่าวคือ ทำให้ตนเป็นที่พึ่งของตนได้ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระถ่วงหมู่คณะ หรือหมู่ญาติ ด้วยการประพฤติธรรมสำหรับสร้างที่พึ่งแก่ตนเองมี ๑๐ ประการ
๓. อปริหานิยธรรม ๗ ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง มี ๗ ประการ
๔. ทศพิธราชธรรม คือ ธรรมของพระราชา ๑๐ ประการ

๑๓.๓ จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระกรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วย หลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ ในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ให้บังเกิดความสงบสุขและความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น พระบรมราโชวาท จึงเป็นแนวทางการประพฤติที่มีเหตุผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติ มีอยู่ ๔ ประการ

- ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม
- ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น
- ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ความดีนั้น
- ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

๑๓.๔ การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNMENT)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญที่จะสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNMENT) สำหรับสังคมไทย โดยเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของภาครัฐมากขึ้น การประกันและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ภาครัฐมีการบริหารการปกครองที่โปร่งใส สามารถถูกตรวจสอบโดยประชาชนมากขึ้น

หลักในการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในการบริหารงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มีหลักการพื้นฐาน ๖ ประการ ได้แก่

๑. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การบังคับการที่เป็นไปตามกฎหมายการกำหนดกฎ กติกา และการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

๒. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดถือในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัยประกอบอาชีพ สุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

๓. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์การให้มีความโปร่งใส

๔. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอแนะความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์การแสดงประชามติหรืออื่นๆ

๕. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบ ต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน

๖. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมโดยบรรจงให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืนไว้

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ที่ ๓๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- (นางสาวจินตนา ก้านสุวรรณ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ เกิดศิริ	ประธานกรรมการ		
๒	สืบเอกประจบ เพชรฤทธิ์	กรรมการ		
๓	นางวิไลลักษณ์ สังสิทธิเสถียร	กรรมการ		
๔	นางสาวนภารัตน์ โยธาภิบาล	กรรมการ		
๕	นายเสวตฉัตร นิลวรรณ	กรรมการ		
๖	นางสาวนิตยา กาญจนารักษ์	กรรมการ		
๗	นายศิวะกานท์ ชูทอง	กรรมการและเลขานุการ		
๘	นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ			

ผู้ไม่มาประชุม

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

นายสุชาติ เกิดศิริ นายก อบต.ทุ่งโพธิ์ ในฐานะประธานในที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๙) ทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ จึงเริ่มการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายสุชาติ เกิดศิริ
ประธานกรรมการ

เนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งหนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์จึงได้มีคำสั่งที่ ๓๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อจัดทำวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกอบกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การนำลูกจ้าง**วาระที่ ๒****รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -


(นางสาวจันทนา กลั่นสุวรรณ)**วาระที่ ๓****เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นายสุชาติ เกิดศิริ
ประธานกรรมการ

เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ คณะกรรมการทุกท่านจะได้เข้าใจในหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กระผมจึงขอเชิญเลขานุการกรรมการ ได้ชี้แจงถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ และรายละเอียดให้กับที่ประชุมทราบครับ ขอเชิญครับ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

น.ส.จันทนา กลั่นสุวรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการ

สวัสดิ์ คณะกรรมการและกรรมการทุกท่าน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามหนังสือ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับคู่มือการจัดทำหรือการ

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสั่งการที่ได้สำเนาให้ทุกท่านทราบก่อนหน้าที่แล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อปท.
 ๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
 ๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
 ๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
 ๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
 ๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
 ๘. อัตรากำลังประจำตำแหน่ง
 ๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
 ๑๒. การกำหนดหรือปรับปรุงลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง
 ๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ๑๔. กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
 ๑๕. การกำหนดแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
 ๑๖. องค์ประกอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย
 - ๑๖.๑ หลักการและเหตุผล
 - ๑๖.๒ วัตถุประสงค์
 - ๑๖.๓ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๑๖.๔ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑๖.๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑๖.๖ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
 - ๑๖.๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
 - ๑๖.๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
 - ๑๖.๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
 - ๑๖.๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๑๖.๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
 - ๑๖.๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๑๖.๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
- ก่อนจะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างหรือเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสรรหา

นางสาวจิตตา กลิ่นสุวรรณ



(นางสาวจิตตา กลิ่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์กำหนดส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เช่น การกำหนดส่วนราชการระดับ กอง ฝ่าย กลุ่มงานเพิ่มเติม การปรับปรุงส่วนราชการระดับต้นเป็นระดับกลาง มิให้เสนอในคราวเดียวกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องภายหลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้ว เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์คำนวณปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ กรณีส่วนราชการใดต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม (กรณีไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ) ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหมายเลข ๑-๕ แบบ ปช ๑ แบบ ปช.๒ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ/คุณภาพงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขออนุมัติ กรณีการยุบเลิกให้จัดส่งเอกสารหมายเลข ๑-๓ แบบ ปล.๑ แบบ ปล.๒ และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) โดย ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อส่งให้ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบได้ทันในการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

- ปลัด อบต.
- รองปลัด อบต.
- สำนักปลัด อบต. แบ่งเป็น ๗ งาน ได้แก่
 ๑. งานบริหารงานทั่วไป
 ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๓. งานนิติการ
 ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๕. งานสวัสดิการสังคม
 ๖. งานการเจ้าหน้าที่
 ๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองคลัง แบ่งเป็น ๔ งาน ได้แก่
 ๑. งานการเงินและบัญชี
 ๓. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
 ๔. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- กองช่าง แบ่งเป็น ๓ งาน ได้แก่
 ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
 ๒. งานสำรวจและออกแบบ
 ๓. งานสาธารณูปโภค

ท่านาถถูกต้อง



(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- กองการศึกษา แบ่งเป็น ๓ งาน ได้แก่

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานกีฬาและนันทนาการ

- หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๘ อัตรา แยกเป็น

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด จำนวน ๒๓ อัตรา แยกเป็น

๑. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๓. นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)
๗. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๙. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ อัตรา
 - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
 - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
 - พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเล็กเบา จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา
 - พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเล็กเบา จำนวน ๑ อัตรา
 - คนงาน จำนวน ๔ อัตรา
 - คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
 - ยาม จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง จำนวน ๑๑ อัตรา แยกเป็น

๑. นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๗. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๙. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๑๒ อัตรา แยกเป็น

๑. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
๓. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา

๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

- พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๙ อัตรา แยกเป็น

๑. นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งว่าง

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

(นางสาวจินตนา กัณสูวรรณ์)

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายสุชาติ เกิดศิริ
ประธานกรรมการ

ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ กระผมขอทราบความเห็นของหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนถึงความจำเป็นภาระและความต้องการกำลังคนในแต่ละส่วน ว่าต้องการเพิ่มหรือลดตำแหน่งใดบ้าง มีกำลังคนเหมาะสมกับภาระงานหรือไม่ ขอให้ชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังต่อไป

นายศิวะกานท์ ชูทอง
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธาน สำหรับสำนักปลัดตอนนี้ภารกิจงานมีเพิ่มมากขึ้นด้านสาธารณสุข และตำแหน่งคนงานในสำนักปลัด คือนายเสนที่ตัวอยู่สำนักปลัดแต่ไปปฏิบัติงานกองคลัง จึงทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สืบเอกประจบ เพชรฤทธิ์ กรรมการ กรอบอัตรากำลังของสำนักปลัดยังปัญหาอยู่ ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามกรอบอัตรากำลังอยู่สำนักปลัด แต่ปฏิบัติงานจริงอยู่กองช่าง และนายเสน เทพธานี กรอบอัตรากำลังอยู่สำนักปลัด แต่ปฏิบัติงานจริงอยู่กองคลัง จึงควรปรับเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้อง โดยการเปิดกรอบคนงานในกองคลัง และยุบกรอบในสำนักปลัดเมื่อนายเสนได้รับการแต่งตั้งให้สังกัดกองคลังเรียบร้อยแล้ว และ รถ บธ ๑๒๘๐ เป็นครุภัณฑ์ในสำนักปลัด แต่ไปใช้จริงในกองช่าง ใช้เกี่ยวกับงานประปา จึงควรดำเนินการให้ถูกต้องโดยการโอนรถให้ไปเป็นครุภัณฑ์ของกองช่าง และทำคำสั่งให้พนักงานขับรถยนต์ ไปช่วยปฏิบัติงานในกองช่างให้เรียบร้อย และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ให้ดำเนินการสรรหาให้เรียบร้อยหากแต่งตั้งผู้ที่ไม่มีความสมบัติมาปฏิบัติงานหากมีปัญหาเกิดขึ้นความรับผิดชอบคงจะไม่พ้นผู้บังคับบัญชา และงานสาธารณสุขตอนนี้มีงานเพิ่มขึ้นมาก พนักงานจ้างที่มีอยู่คนเดียวไม่เพียงพอจึงควรเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา

นางสาวนารถัน โยธาภิบาล กรรมการ เรียนประธาน สำหรับกองคลังยังมีปัญหาเรื่องการจัดเก็บรายได้ มีความต้องการนักวิชาการจัดเก็บรายได้มาเพิ่ม ๑ อัตรา

สืบเอกประจบ เพชรฤทธิ์ กรรมการ กองคลังที่กำลังคนไม่พอเนื่องจากมีตำแหน่งว่างเยอะ ตอนนี้มีการแจ้งความประสงค์ขอโอนมาแล้ว จำนวน ๒ อัตรา คือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และ เจ้าพนักงานพัสดุ และนักวิชาการพัสดุน่าจะไม่นานเนื่องจากมีการติดต่อมาแล้ว ถ้าอัตรากำลังเต็มงานจะลองเกลี้ยดูก่อนหากอัตรากำลังคนมีครบแล้วลองเกลี้ยงานแล้ว หากยังทำไม่ทันค่อยพิจารณาใหม่อีกครั้ง

นายเสวตฉัตร นิลวรรณ กรรมการ เรียนประธาน สำหรับกองช่าง มีปัญหาเรื่องการบริหารจัดการประปายังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง

สืบเอกประจบ เพชรฤทธิ์ กรรมการ งานของกองช่างตอนนี้เรื่องของประปาและไฟฟ้ายังไม่มีข้าราชการรับผิดชอบโดยตรง มีเพียงพนักงานจ้างที่รับผิดชอบและมีการขาดออกทั้ง ๒ คน (นางสาวจินตนา ภักดิ์สุวรรณ) นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ คน และตำแหน่งละ ๑ คน และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธาเห็นควรยุบเนื่องจากมีตำแหน่งนายช่างโยธา ๒ อัตราแล้ว และเปิดตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตราเพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น กองช่างมีการเช่ารถยนต์มาใช้ ๑ คัน หากดำเนินการแล้วเสร็จให้เปิดกรอบตำแหน่งพนักงานขับรถเพิ่มอีก ๑ อัตรา

นางสาวนิตยา กาญจนารักษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียนประธาน สำหรับกองการศึกษา ยังมีปัญหาเรื่องการจัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการบริหารเรื่องการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และมีครูผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ที่มีการปฏิบัติงานดีเห็นสมควรให้มีการปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

นางวิไลลักษณ์

ภารกิจของกองการศึกษาเมื่อเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีย้ายมาให้ทำคำสั่งมอบหมายงานให้ทำงานการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปเลยขอให้ใกล้เคียงกำลังคนเพื่อช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จกันไปก่อน

นางสาวนิตยา กาญจนารักษ์
กรรมการ

ตอนนี้ครูต้องทำบัญชีการเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด จะทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการสอนเด็กและมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนการมอบหมายให้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีรับผิดชอบแทนก็จะมีปัญหาเหมือนที่มอบกันครั้งที่แล้วเนื่องจากเจ้าตัวก็มีงานหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบของตัวเอง เมื่อมีงานที่ได้รับหมายก็จะทำไม่เต็มที่ กลายมาเป็นภาระของนักวิชาการการศึกษาและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการซึ่ง ๒ คนนี้ไม่ได้มีความรู้เกี่ยวกับการทำการเงินและบัญชีเนื่องจากไม่ได้จบมาโดยตรงและมีงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเยอะอยู่แล้ว

สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์
กรรมการ

หากมีความจำเป็นจริงๆ ก็เห็นควรเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษาเพิ่ม ๑ อัตรา และให้พิจารณาผู้ดูแลเด็กหากมีผลการปฏิบัติงานดี มีความรับผิดชอบ ก็ควรปรับให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจะได้เป็นขวัญกำลังใจ และองค์กรจะได้มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานในองค์กร

นายสุชาติ เกิดศิริ
ประธานกรรมการ

ตามที่กรรมการทุกท่าน ได้มีความเห็นว่า อัตรากำลังคนที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบัน ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้เลขาสรุปว่ามีกรอบอัตรากำลังที่ต้องเพิ่มในกองใดบ้าง

นางสาวจินตนา
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ มีดังนี้

ตำแหน่งที่ต้อง



(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. สำนักปลัด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา
๒. กองคลัง ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา และเมื่อแต่งตั้งคนงานในกองคลังแล้วให้ยุบคนงานในสำนักปลัด ๑ อัตรา
๓. กองช่าง เพิ่มตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการประปา ๑ อัตรา นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา และยุบตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน อัตรากำลังเหมือนเดิม

นายสุชาติ เกิดศิริ
ประธานกรรมการ

กระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ-

นายสุชาติ เกิดศิริ
ประธานกรรมการ

ในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายนั้น ขอให้เลขานุการฯ ซึ่งรับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่คิดคำนวณให้ถูกต้อง และให้อยู่ในกรอบของระเบียบหรือหนังสือสั่งการ และขอให้หัวหน้างานช่วยตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ฉบับร่าง เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ทันตามห้วงเวลาที่กำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

สืบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์
กรรมการ

ให้หัวหน้าส่วนทุกท่าน บริหารจัดการและกำชับให้พนักงานช่วยกันดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กำชับการปฏิบัติงานของลูกน้องให้เรียบร้อยถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้เรียบร้อยฝากให้ลูกน้องในกองด้วยเรื่องการพูดจากับชาวบ้านอย่าอย่างเช่นตัวอย่างเดียวโดยเฉพาะเรื่องการเงิน

นายสุชาติ เกิดศิริ
ประธานกรรมการ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ชี้แจง และเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหารือการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีอะไรจะเพิ่มเติมบ้าง หากไม่มีผมขอปิดประชุม

ถ้ามีผู้ต้อง

มติที่ประชุม

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

ลงชื่อ



นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



(นายสุชาติ เกิดศิริ)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตารางกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(เดิม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภोजุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง								
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ตำแหน่งที่ต้อง นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอายเลา								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนตอ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	+๑	๑	๑	+๑			
รวม	๕๖	๕๗	๕๘	๕๘	+๑	+๑	-	

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตารางกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ใหม่)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานบริหารทั่วไป</u>								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (นางสาวอินทนา ก่อสินสุวรรณ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ								

กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง								
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอายเลา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำได้ ต่อเมื่อ ได้รับแจ้ง อนุมัติ จัดสรรจาก กรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนตอ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำได้ ต่อเมื่อ ได้รับแจ้ง อนุมัติ จัดสรรจาก กรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำได้ ต่อเมื่อ ได้รับแจ้ง อนุมัติ จัดสรรจาก กรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นแล้ว

กำหนดถูกต้อง



(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑				
รวม	๕๘	๖๑	๖๑	๖๑	+๓	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจินตนา กอั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ที่ ๒๕๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

.....

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗
กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง
ใหม่ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๗๐,๗๒๐	
๒	นางวิไลลักษณ์ สังสิทธิ์เสถียร	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	-	๕๑๗,๕๖๐	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)												
๓	นายศิระกานท์ ขูทอง	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	-	๕๑๗,๕๖๐	
๔	นางสาวอุดมพร เพชรกาญจน์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๔๘๓,๑๒๐	-	๕๒๕,๑๒๐	
๕	นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ	ศด.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	๔๒๔,๕๖๐	
๖	นางกัญญ์วิสา เทวเดช	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	๔๔๔,๗๒๐	
๗	นายบัญชา เพชรอนันต์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๔๒๙,๒๔๐	-	๔๖๗,๒๔๐	
๘	นางสาวพรพริมา ขูแสง	ศด.บ. (การพัฒนารัฐบาล)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	๔๑๔,๐๘๐	
๙	นางสาวนรรัตน์ แก้วมณี	ปวส. (การบัญชี)	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	๓๓๕,๕๒๐	-	๓๗๓,๕๒๐	
๑๐	นายรอรรรชัย ชัยทอง	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๑๕๘,๗๖๐	-	๑๙๖,๗๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ												
๑๑	ส.ด.สุพจน์ บุญมี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	
๑๒	นายอภิชาติ ทองก่อ	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๖๔๐	-	๑๖๗,๖๔๐	
๑๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๑๖๐	-	๑๕๕,๑๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้												
๑๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๑๒,๘๐๐	-	ว่างเดิม	
๑๕	นางสาวกาญจนา ประชุมทอง	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	ว่างเดิม	
								-	๒๐๗,๒๔๐	-	๒๐๗,๒๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นางสาวกมลว สุสงวน	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๐๕,๓๒๐	-	-	๒๐๕,๓๒๐
๑๗	นางสาวรุ่งนภา พิทยากรณ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๗,๓๒๐	-	-	๑๕๗,๓๒๐
๑๘	นายอนุชัย คงก่อ	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายอนันต์ ลาจารย์	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายเสน่ห์ เทพธานี	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางจิราพร เส่งสุข	ป.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวจุฬารัตน์ ทองวิทย์	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายวิศาล ทองเพิ่ม	ป.๖	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายสมพงศ์ ปรามแก้ว	ม.๓	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายสิทธิพร เพชรสีเงิน	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๑๔)												
๒๖	นางสาวนภรัตน์ โยธาบิบาล	บธ.บ. (บัญชี)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๖๘,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๕๖๐
๒๗	นางสาวจิรภา ช่วยคงคา	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๘	นางสาวจิรภา ช่วยคงคา	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๙	นางสาวจิรภา ช่วยคงคา	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.๖/ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.๖/ชก.	๒๙๗,๕๖๐	-	-	๒๙๗,๕๖๐
๓๐	นางสาวจิรภา ช่วยคงคา	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.๖/ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.๖/ชก.	๒๙๗,๕๖๐	-	-	๒๙๗,๕๖๐
๓๑	นายจิระพงศ์ ช่วยคงคา	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๒	นางสาวพร เจริญ	ปวท. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๙๗,๕๖๐	-	-	๒๙๗,๕๖๐
๓๓	นางสาวอรรณพ ณะแก้ว	บธ.บ. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๙๗,๕๖๐	-	-	๒๙๗,๕๖๐
๓๔	นางสาวอุษิตา สุวรรณ	บธ.บ. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๙๗,๕๖๐	-	-	๒๙๗,๕๖๐
๓๕	นายอุเทน สุทธิสวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางสาววรรณิสา แสนคำ	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ກອງທ່າງ (໐໕)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ									
๕๖	นางธรรณพร เมืองแก้ว	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐ (อบต.สมทบ)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนดอ									
๕๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ									
๕๘	นางสาวจารุณี ประชุมทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๑,๙๒๐
๕๙	นางฉันทนา จันทร์มี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๗๘,๖๐๐	๗๘,๖๐๐ (อบต.สมทบ)
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖๐	นางสาวสุกฤดี ชูแก้ว	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๖๑	นางสาวพรทิพย์ ทองทิพย์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐

สำเนาประกาศโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งส่วนราชการภายใน อบต.ทุ่งโพธิ์
(เดิม)

สำเนาผู้ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์(ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๗ งาน ดังนี้

ถ้าหากถูกต้อง

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๔ งานนิติการ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง 21 ต.ค. 2564

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียน คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วน ราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... หัวหน้าสำนักปลัด

..... ตรวจ

..... พิมพ์/ทาน

๑๗, มิย, ๖๔

๑๗, มิย, ๖๔

๑๗, มิย, ๖๔

๑๗, มิย, ๖๔

๑๗, มิย, ๖๔

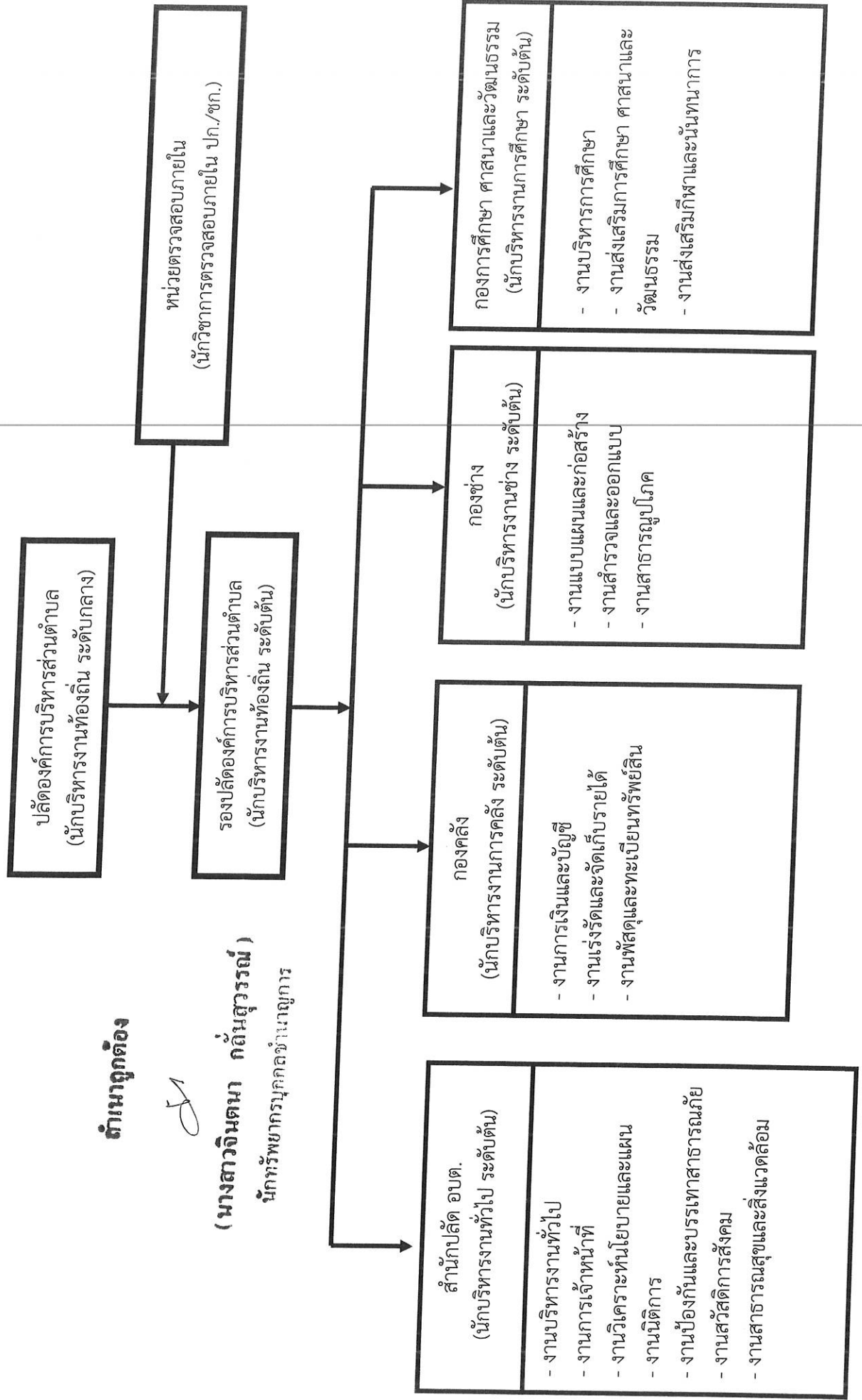
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

กำหนดถูกต้อง

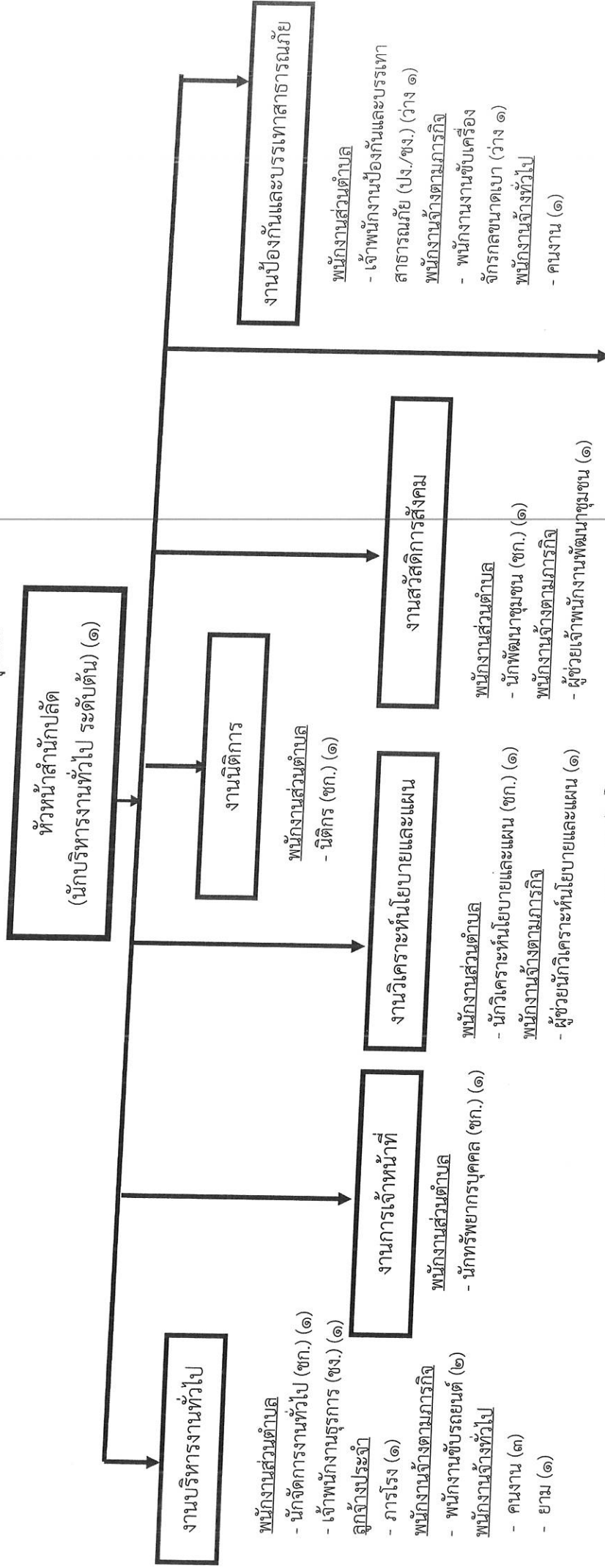
51

(นางสาวจินตนา ก่อสินสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



กำหนดจัดตั้ง

(นางสาวจินตนา ถิ่นสุวรรณ)

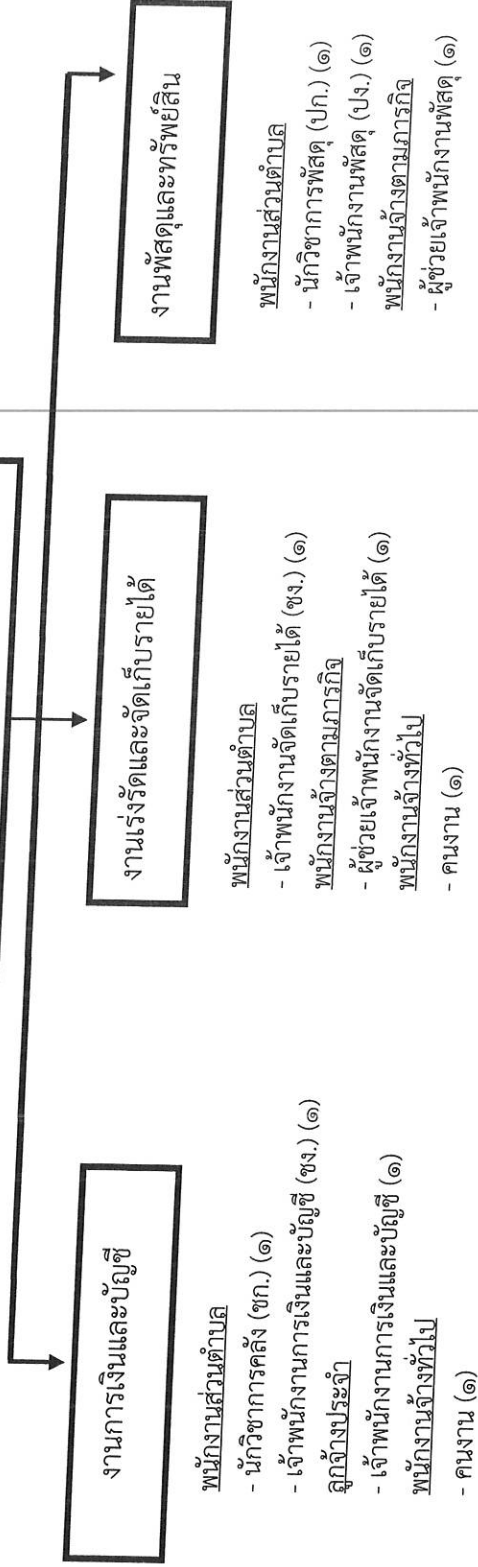
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
 - คนงานประจำขยะ (๒)

โครงสร้างองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

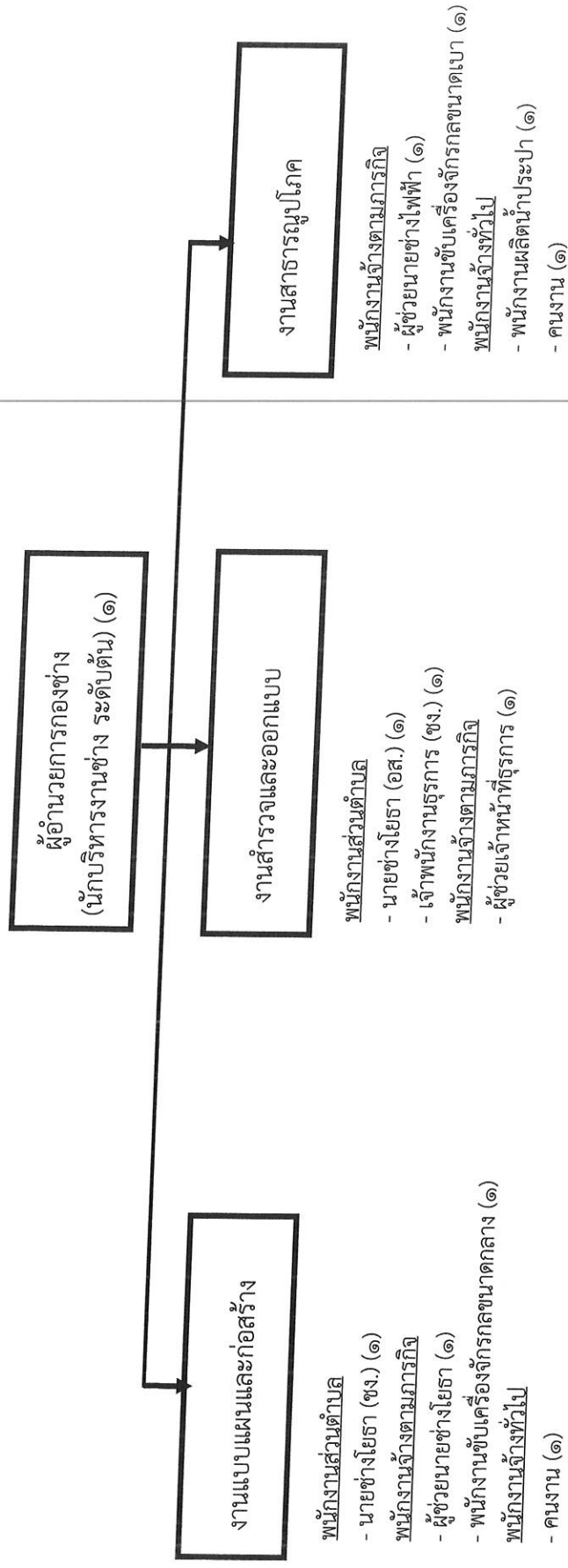


กำกับดูแล

(นางสาวจินตนา ภิรมย์สมบัติ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

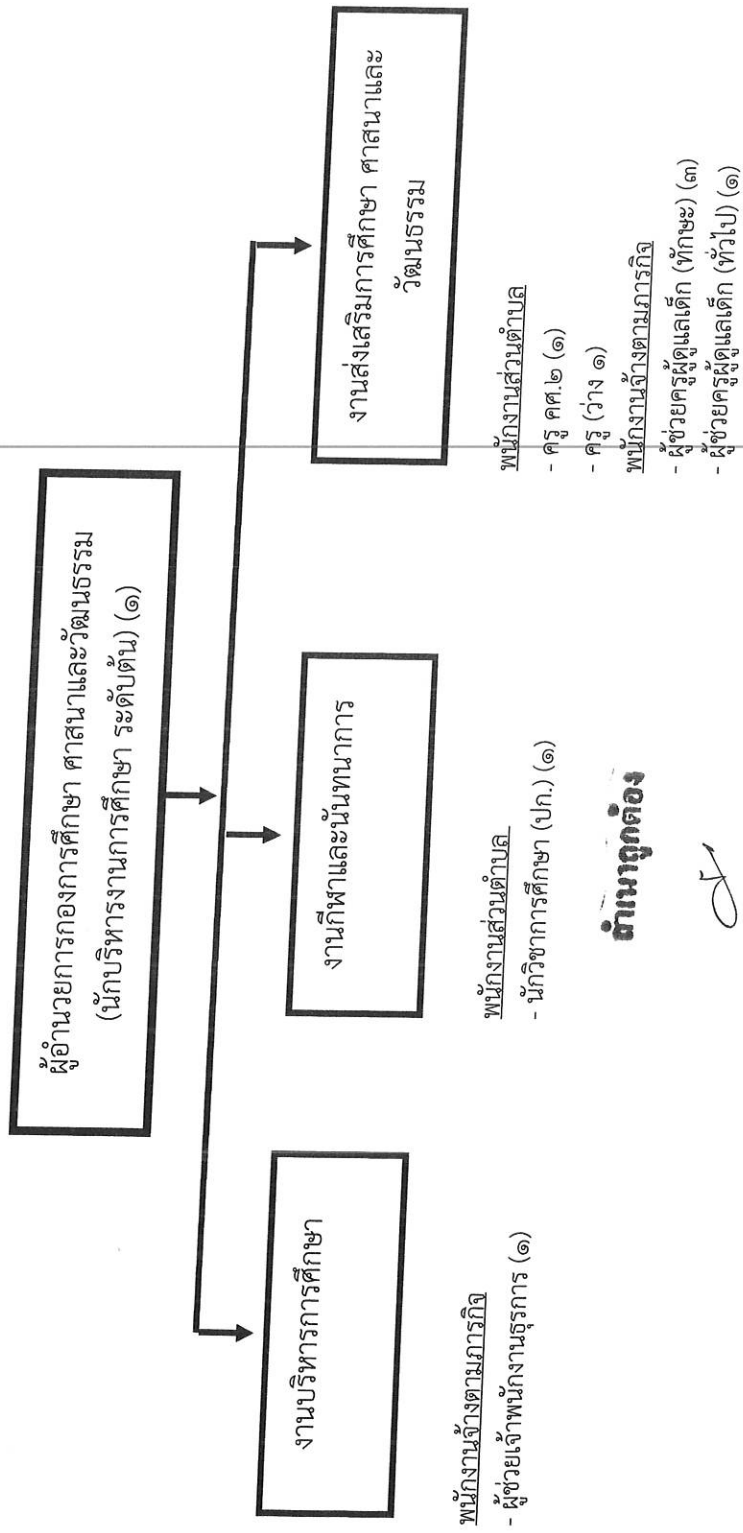
โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



ดำเนินการต่อ

(นางสาวจินตนา กณีสวรรณ์)
นักทวิษทวามุคคัลลขำเนญการ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



ดำเนินการต่อ

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ท่านผู้ต้อง



(นางสาวจินตนา กัณสูวรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาประกาศโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งส่วนราชการภายใน อบต. หุ้งโพธิ์
(ใหม่)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบ กับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์(ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ บริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๔ งานนิติการ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียน คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วน ราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

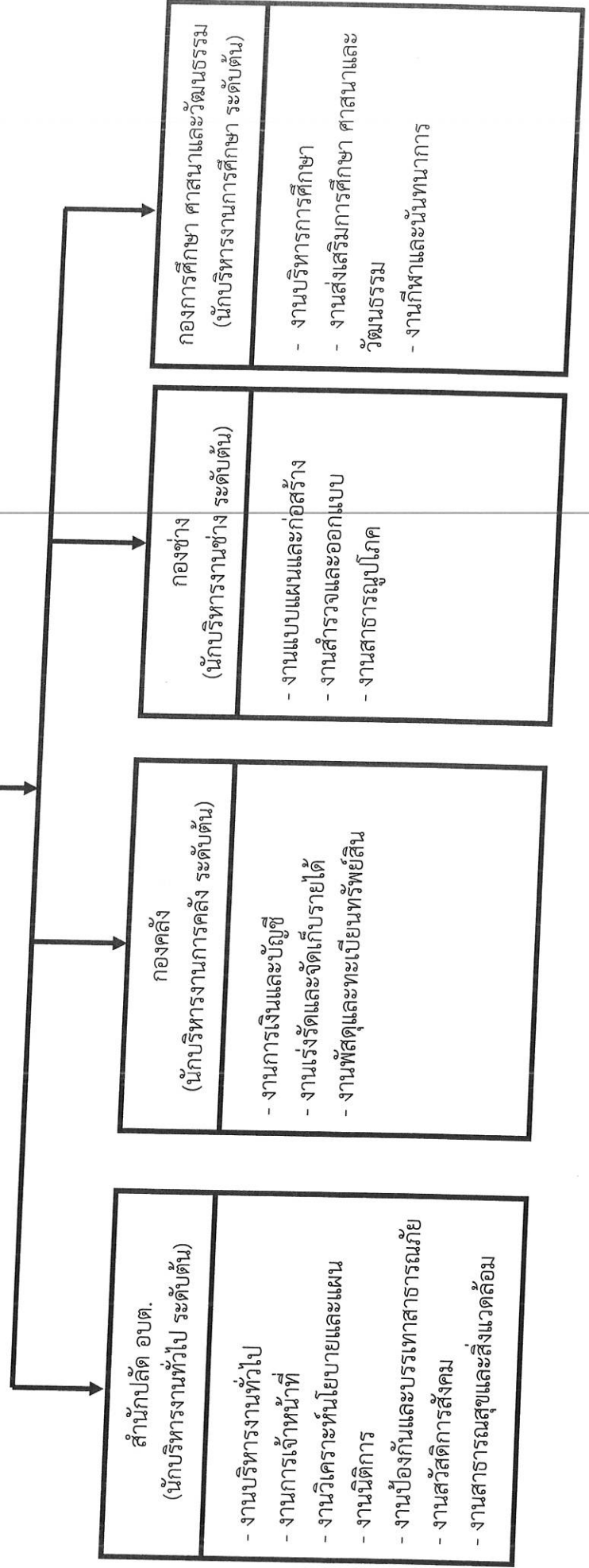
โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

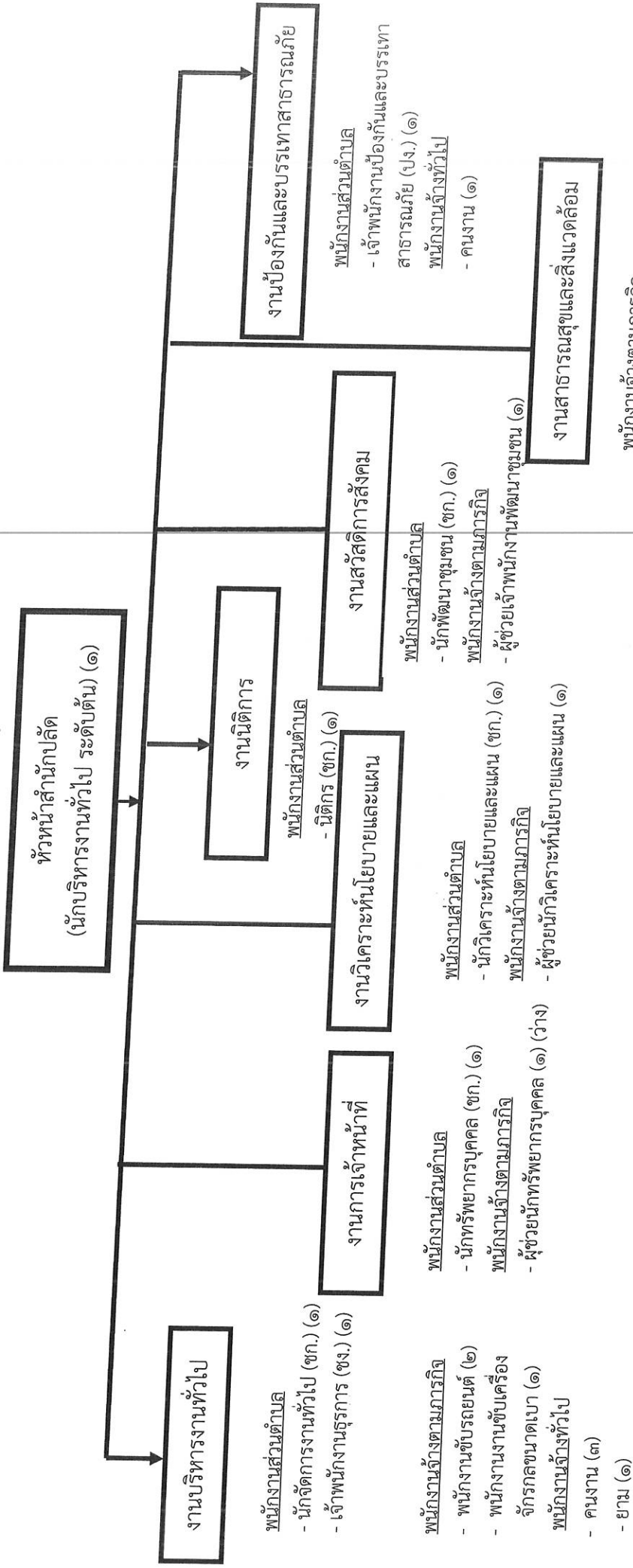
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



พนักงานจ้างตามภารกิจ

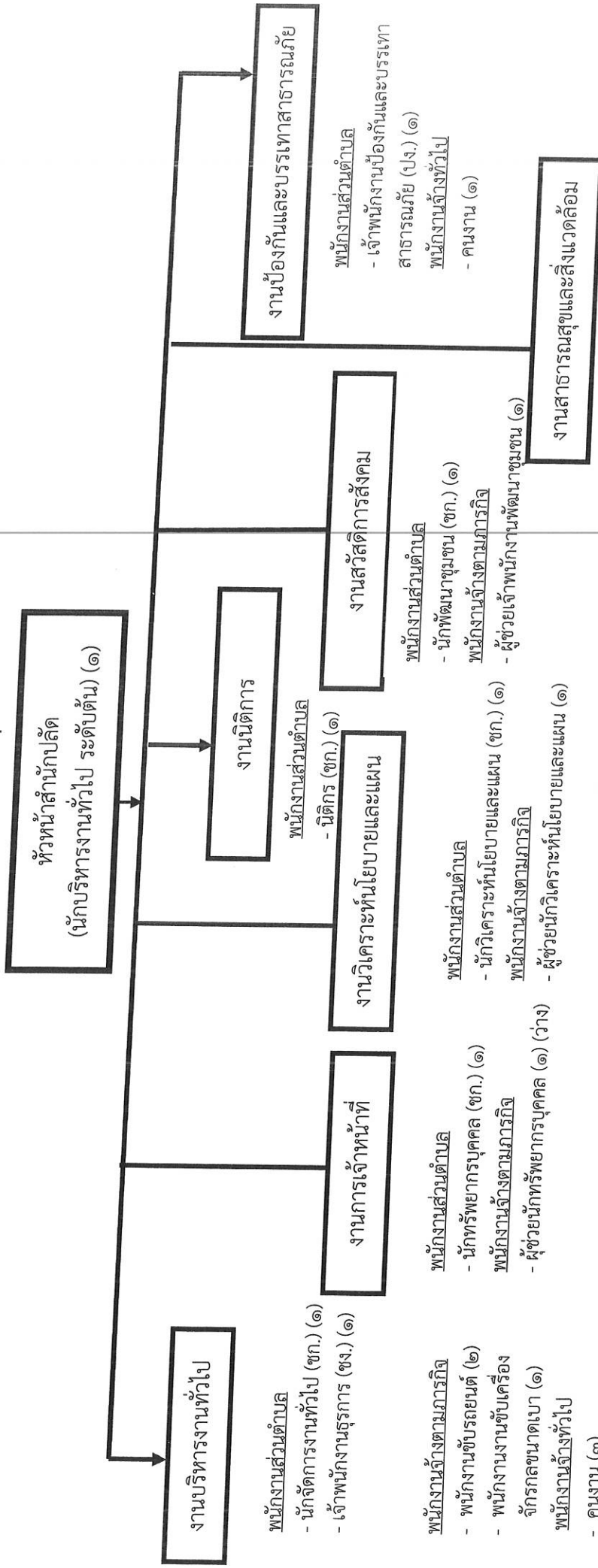
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) (ว่าง)
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปจ.	ชง.	อส.			
จำนวน	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑	-	๗	๘	๒๓

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



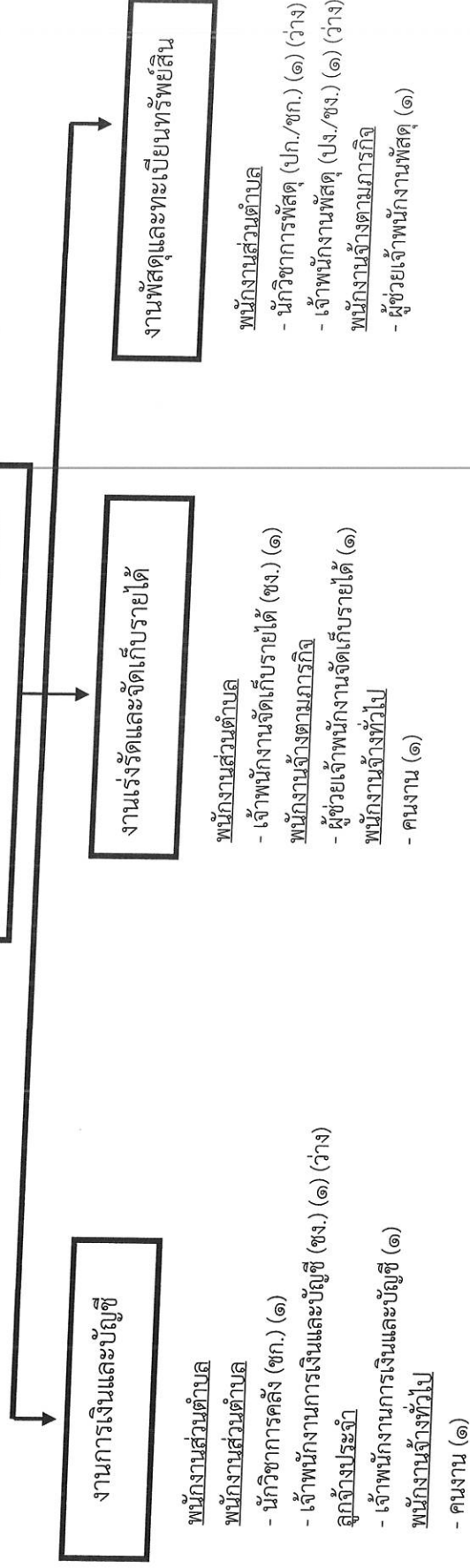
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) (ว่าง)
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

ประเภท ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ขก.	ขพ.	ป.ง.	ข.ง.	อ.ส.			
	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑	-	๗	๘	๒๓

โครงสร้างองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อส.				
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	๒	๑	-	๑	๒	๒	๑๑

```

graph TD
    A[ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)] --> B[งานแบบแปลนและก่อสร้าง]
    A --> C[งานสำรวจและออกแบบ]
    A --> D[งานสาธารณูปโภค]
  
```

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานแบบแปลนและก่อสร้าง

พนักงานส่วนตำบล

- วิศวกรโยธา (ป.ท./ชก.) (๑) (ว่าง)
- นายช่างโยธา (ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๑)

งานสำรวจและออกแบบ

พนักงานส่วนตำบล

- นายช่างโยธา (ป.ท./ชก.) (๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

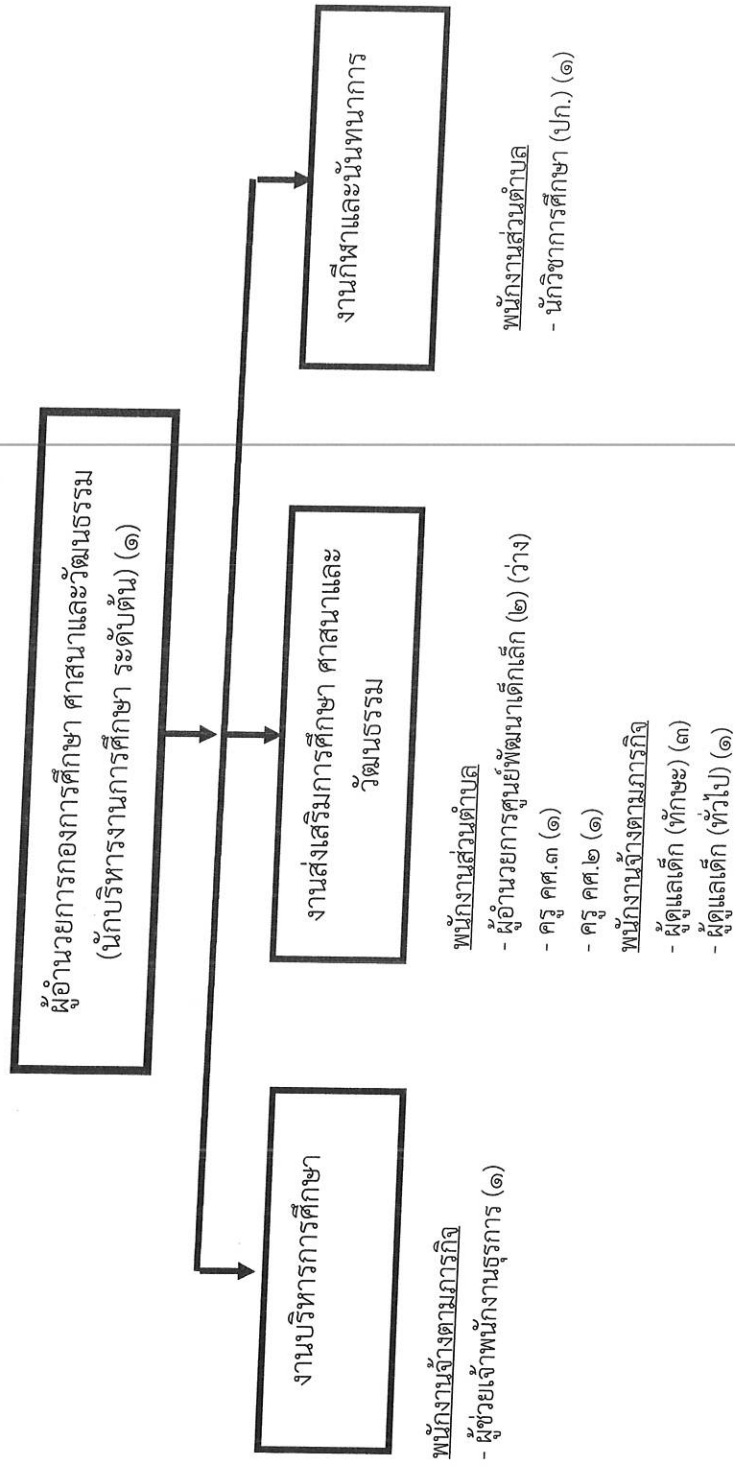
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)
- คนงาน (๑)

ประเภท ระดับ	อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	บก.	ชก.	ศพ.	ปง.	ชง.	อส.		
จำนวน	๑	-	-	๑	-		๑	๒	-	๕	๑๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			สายงานการ		สายงานบริหารสถานศึกษา		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ	ปง.	ชง	อส.	ครูผู้ช่วย	สอน	ผอ. ศพด.	รอง ผอ. สถานศึกษา		ผอ. สถานศึกษา	ตามภารกิจ		ทั่วไป
ระดับ																		
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๒	รอง ผอ. สถานศึกษา	ผอ. สถานศึกษา	-	๔	๑	๑๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปจ.	ชง.	อศ.			
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	235,601.94	380,000.00	704,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	372,579.60	475,500.00	451,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	219,690.89	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,061,035.00	1,730,000.00	2,100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	64,140.00	130,000.00	130,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,953,047.43	3,015,500.00	3,685,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,410,368.46	26,407,000.00	25,947,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,410,368.46	26,407,000.00	25,947,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	29,734,195.57	28,577,500.00	29,800,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29,734,195.57	28,577,500.00	29,800,000.00
รวม	58,097,611.46	58,000,000.00	59,432,500.00

ท่านาถกตอง



(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ