



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร. ๐-๗๕๓๕-๕๖๓๑

ที่ นศ ๗๕๐๑/๑๒๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) แจ้งให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OT) ในข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด

การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OT) ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) บรรลุเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา เพชรอนันต์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศิวะกานท์ ชูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

/ความเห็น....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



สืบเอก


(ประจบ เพชรฤทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

 ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

(✓) ทราบ.....


(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



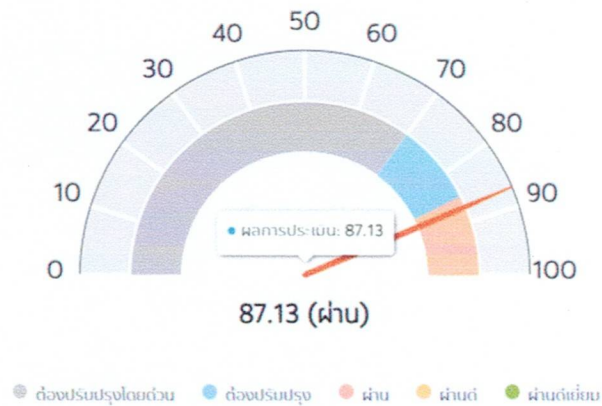
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ : ๘๗.๑๓ คะแนน ระดับ

ผลการประเมิน : ผ่าน



ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.55
2	การใช้งบประมาณ	99.11
3	การใช้อำนาจ	99.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.45
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	65.75
9	การเปิดเผยข้อมูล	65.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วย**

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๗

จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๖๕.๗๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อประเมิน ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เนื่องจากหน่วยงานระบุสถานะว่า "กำลังดำเนินการ" และ "สิ้นสุดสัญญา" ในหัวข้อระยะเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ทำให้ไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนด มีการเผยแพร่ และบรรจุไว้ในข้อบัญญัติฯ ๑. ข้อบัญญัติฯ ๑๘,๕๐๐.๐๐ ๒.ข้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้ทำงาน) สำนักงานนักทรัพยากรฯ วงเงิน ๙,๖๐๐.๐๐ ๓.ข้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ วงเงิน ๓๙,๙๐๐.๐๐ **๐๑๕** ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด (ไม่ปรากฏข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* หรือไม่มีการเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท **๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด (มีการระบุข้อมูลผิดในช่องเลขที่โครงการ)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๖๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินเกี่ยวกับการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อการประเมิน ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานจะต้องแสดง (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม จึงจะครบองค์ประกอบ หัวข้อการประเมิน ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดองค์ประกอบข้อ (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง **๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม** ขาดข้อ (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ราย ตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียด ถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำในกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการออนไลน์และการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ควรแก้ไข โดยเร่งด่วน จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในกระบวนการ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- ๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล
- ๒) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำทางระบบ ออนไลน์เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- ๓) มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุด แข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ และข้อเสนอแนะที่ต้องการดำเนินการปรับปรุง ผู้บริหารมีนโยบายให้ทุกส่วนราชการช่วยกันปรับปรุงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดต่างๆตามข้อเสนอแนะ และตัวชี้วัดที่ต้องควบคุม ดังนี้

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.เมื่อแต่ละกอง/ฝ่ายของ อบต.ทุ่งโพธิ์ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.ต้องทำการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้ ให้แก่ประชาชนทราบ โดย อบต.ทุ่งโพธิ์ มีช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.ทุ่งโพธิ์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	ทุกกองของ อบต.ทุ่งโพธิ์	กิจกรรมหรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ และจะพัฒนาเพิ่มเติมช่องทางรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มากขึ้นและทันสมัย
๒.การบริการและระบบ E-Service	๑.จัดทำระบบการให้บริการ E-Service ขึ้นบน หน้าเว็บไซต์ อบต.ทุ่งโพธิ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.มีการทดลองใช้ระบบการให้บริการ E-Service โดยเจ้าหน้าที่ ว่าสามารถใช้ได้จริงและมีประสิทธิภาพหรือไม่ ๓.สามารถใช้ได้จริงและสะดวกต่อประชาชนในการกรอกข้อมูลแจ้งเหตุ ๔.ทำประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ของ อบต.ในช่องทางประชาสัมพันธ์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด	มีการดำเนินงานที่เป็นกิจลักษณะมากขึ้นเป็นระเบียบเรียบร้อยและการดำเนินการตามระเบียบๆ อย่างเคร่งครัด
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.มีการตรวจสอบช่องทางประชาสัมพันธ์ของ อบต.ในรูปแบบต่างๆ ว่ามีการอัพเดทหรือมีการทำช่องทางประชาสัมพันธ์ขึ้นมาแล้วหรือไม่ ๒.ลงข่าวประชาสัมพันธ์ในงานต่างๆ ของ อบต.ในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด	- เมื่อมีการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นแล้ว -ต้องประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบและแสดงถึงความโปร่งใสของการดำเนินงาน -กิจกรรมหรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆและจะพัฒนา เพิ่มเติม ช่องทางและรูปแบบการ

				-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มากขึ้นและทันสมัย
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	อบต.ทุ่งโพธิ์ ได้มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การควบคุมการใช้รถยนต์ ดังนี้ ๑. เมื่อพนักงานส่วนตำบลท่านใดต้องการที่จะใช้รถส่วนกลางต้องเขียนใบอนุญาตขอใช้รถ ๒. เมื่อพนักงานขับรถยนต์ต้องการที่จะใช้รถยนต์ส่วนกลาง ต้องทำการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการใช้รถ ๓. และเมื่อใช้เสร็จแล้ว พนักงานขับรถยนต์ต้องเขียนรายงานที่สรุปบันทึกการใช้รถว่า ขับไปที่ไหนใครเป็นคนขออนุญาตใช้รถ วัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้รถ เป็นระยะทางเท่าไร และใช้น้ำมันไปกี่ลิตรทุกครั้ง ๔. ส่งสมุดขออนุญาตการใช้รถเสนอให้นายก.อบต.เพื่อเซ็นรับทราบการใช้รถในแต่ละครั้ง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด	-มีการดำเนินงานที่เป็นกิจจะลักษณะมากขึ้นเป็นระเบียบเรียบร้อยและดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต. ๑. กองคลัง ของ อบต. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๓. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบๆ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบของการจัดหาแต่ละวิธีจากจากเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความสามารถใน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง	-เมื่อมีการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นแล้ว -ต้องประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ทุ่งโพธิ์ เผยให้ประชาชนได้ทราบและแสดงถึงความโปร่งใสของการดำเนินงาน

	เรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ และกรณีที่มีการจัดหาพัสดุโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ทุกวงเงินต้องเผยแพร่ร่างประกาศ และจัดทำติดประกาศและเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธี			
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวอย่างการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล เช่น การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของ อบต.ทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เมื่อถึงห้วงการพิจารณาขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล นักทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. โดยมีคณะกรรมการทั้งหมด ๒ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และ คณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ ๓. เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกอบต.ทุ่งโพธิ์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	ประเมินครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ เมษายนและ ประเมิน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี	ทาง อบต.ทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินการเลือกพิจารณาขึ้นเงินเดือนเป็นมาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจเนื่องจากมีคณะกรรมการ ๒ ชุด ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน แสดงให้เห็นความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุด
๗.กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา อบต.ทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำมาตรการการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานในหลายมิติ เช่น การประกาศ No Gift Policy, การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานการติดตามการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต และ ช่องทางการ ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ฯลฯ จึงขอยกตัวอย่าง ดังนี้ ๑. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยจัดการประชุมประจำเดือนและ สอดแทรกการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานในบางเดือนเพื่อให้ตระหนักถึงการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ประกาศ NO Gift policy เพื่อประกาศว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญทุกชนิด ๓. อบต.ทุ่งโพธิ์ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ในแต่ละกิจกรรมของการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, ของ อบต.ทุ่งโพธิ์ ทุกกิจกรรมต้องนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และในแต่ละกิจกรรมจะ สอดแทรกการส่งเสริมจริยธรรม และการอธิบายถึงการทุจริตในหน่วยงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลเพื่อเกิดการเกรงกลัวถึงการทุจริตและให้ทุกคนตระหนักถึงและพัฒนาในส่วนที่จะเป็นมาตรการการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตให้มากยิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพ

**แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ**

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ	แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- หนึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส คือ อบต. ท่งโพธิ์ การมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ในเรื่องที่สามารถเปิดเผยได้ แต่ข้อจำกัดคือ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต. มีเพียงไม่กี่คนสามารถทำได้ จึงทำให้บางงาน อาจจะมีการ โพสต์ข้อมูลล่าช้าหรือไม่ได้โพสต์ลง ไป หรือต้องส่งให้เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์โดยต้อง อธิบายลักษณะงานให้ละเอียดซึ่งต้องส่งกลับไปมาจึง ทำให้เสียเวลา
๒. การบริการและระบบ E-Service	-ข้อจำกัดของการบริการระบบ E - Service ของ อบต.ท่งโพธิ์ คือ เป็นระบบที่ไม่ค่อยทันสมัยและมี งบประมาณของที่ค่อนข้างจำกัดจึงทำให้ อบต. ไม่ สามารถดำเนินการจ้างบริษัทจัดทำเว็บไซต์หรือ แอปพลิเคชันที่มีการบริการครบครันและจัดทำ E-Service ที่ได้มาตรฐาน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ อบต. ท่งโพธิ์ ค่อนข้างครบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อที่ จะให้ประชาชนได้ทราบ แต่ข้อจำกัดคือ เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งลง ประสัมพันธ์มีการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งของตน จึงอาจทำให้การประชาสัมพันธ์ ล่าช้า
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- พบว่าการกำกับดูแลทรัพย์สินของ ราชการเกิด ข้อบกพร่องซึ่งต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึง ต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง	- มีกรอบอัตรากำลังแต่เจ้าหน้าที่ ตามกรอบ อัตรากำลังมีน้อยทำให้ไม่เพียงพอต่อการการทำงาน แต่งานที่ได้รับมอบหมายมีปริมาณมากทำให้เกิด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- อำนาจการให้คะแนนของแต่ละบุคคลขึ้นอยู่กับ ผู้อำนวยการกองของแต่ละกอง จึงทำให้เกิดการให้ คะแนนที่ไม่ได้คะแนนตามมาตรฐานการทำงานที่ ตนเองได้ปฏิบัติไป ดังนั้น คณะกรรมการ ๒ ชุด ดังกล่าว จึงมีหน้าที่ในการควบคุมและกลั่นกรอง คะแนนนั้นให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพของแต่ละ บุคคลมากยิ่งขึ้น
๗. กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	-ในการปฏิบัติกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อจำกัด คือ จะรวบรวมพนักงานได้ไม่พร้อมเพรียงกันทุกคน เนื่องจากติดภารกิจต่าง ๆ