



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร. ๐๗๕-๓๕๕-๖๓๑

ที่ นค ๗๗๕๐๑/ ๓๕๑

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ และกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ โดยมีผู้ตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๑ คน และวิทยากร จำนวน ๒ คน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ และกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๘ คน และวิทยากร จำนวน ๒ คน โดยผู้เข้าอบรมได้ประโยชน์เรื่องหลักธรรมาภิบาล และการใช้หลักกฎหมายในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติราชการภายในและภายนอกองค์กร และการบริหารจัดการขยะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง และชัดเจนยิ่งขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภोजุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ลักษณะโครงการ : การส่งเสริมการเรียนรู้
๓. แผนงาน : งานบริหารงานทั่วไป
๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองกระบี่ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ และกระบี่สอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕. วัตถุประสงค์ :
- ๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เป็นผู้มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการณื สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานด้านการบริหารจัดการที่ดีในการทำงาน
 - ๒.๕ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน
 - ๒.๖ เพื่อให้บุคลากรรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของคณะผู้บริหาร
๖. เป้าหมาย : (ระบุในทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามรายละเอียดแนบ)

รายการ	จำนวนเป้าหมาย	เข้าร่วมจริง
- คณะผู้บริหาร	๔	๑
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	๘
- พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๑๕
- พนักงานครู	๒	๒
- ลูกจ้าง	๑	๐
- พนักงานจ้าง	๒๙	๒๔
รวม	๖๔	๔๘

. งบประมาณ : งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปจำนวน ๑๓๗,๙๖๒.๖๔.- บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายดังนี้

๑) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าอบรม ๔๘ คน และวิทยากร ๒ คน เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท

๒) ค่าอาหาร...

๒) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๔๘ คน และวิทยากร ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๕๓,๕๒๐.-บาท

๓) ค่าวิทยากร จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ละ ๖๐๐.- บาท/คน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

๔) ค่าพาหนะวิทยากร ไป-กลับ จำนวน ๒ ท่าน ระยะทางรวม ๖๗๑.๔๑ กิโลเมตร เป็นเงิน ๒,๖๘๕.๖๔ บาท

๕) ค่าเช่าพาหนะเดินทางไป-กลับ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๖) ค่าห้องประชุม จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๗) ของสมนาคุณในการดูงาน เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

๘) ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔๓๒ บาท

๙) ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๕๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๒๙๕ บาท

๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าน้ำดื่ม) จำนวน ๒๐ แพ็ค เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๘. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร	←→			
๒. จัดเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการฯ		←→→		
๓ ประสานงานติดต่อสถานที่ฝึกอบรม			←→	
๔ ดำเนินการฝึกอบรม			←→→	
๕ รายงานผลการฝึกอบรม				←→

๙. เทคนิคที่ใช้ในการอบรม

- เป็นการฟังบรรยายและร่วมอภิปราย พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำงาน
- ศึกษาดูงานภายนอกองค์กร เพื่อเปิดประสบการณ์ให้กับบุคลากรได้เห็นการทำงานขององค์กรภายนอก ซึ่งบุคลากรสามารถนำมามุมมองที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กรของตนได้

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้อะไรจากการเข้าร่วมโครงการฯ

๑๐.๑. ได้ประโยชน์เรื่องหลักธรรมาภิบาล กฎระเบียบวินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ความสามัคคีในองค์กร และการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและการเสริมสร้างการบริการเชิงบวก และเกิดแนวคิดในการทำงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวัน

๑๐.๓. ได้รับความรู้เพิ่มเติมทำให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายถูกต้อง ชัดเจนยิ่งขึ้น

๑๐.๔. ได้รับความรู้เรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติราชการภายในและภายนอก องค์กร

๑๐.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน

๑๐.๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับรู้แนวนโยบายในการทำงานของคณะผู้บริหารที่ถูกต้องตรงกัน

๑๐.๗ ผู้เข้าร่วม...

๑๐.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร่วมกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

๑๑. สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๖๖ การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นรายกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีดงานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑๒. ข้อเสนอแนะ

(๑) ผู้เข้ารับการอบรมเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม และเพิ่มสถานที่ในการดูงาน

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมเสนอให้มีกิจกรรมสันทนาการ เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม การแบ่งกลุ่มเล่นเกม เพื่อช่วยสร้างความสามัคคีให้กับองค์กร เพื่อไม่ให้เกิดความแบ่งแยก

(๓) ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่ากิจกรรมมีความเหมาะสมแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ เทศบาลเมืองกระบี่ และกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” ณ เทศบาลเมืองกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ โดยนายชาญณรงค์ สีลาบุรณพงศ์ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่





ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม และพิธีเปิดโครงการโดยได้รับเกียรติจาก นายสุชาติ เกิดศิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นประธานในพิธี และสืบเอกประจบ เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นประธานคณะทำงานกล่าวรายงานในพิธีเปิด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



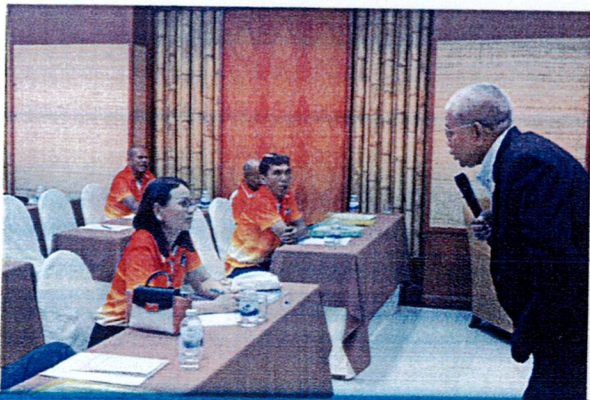


ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” โดยวิทยากร นายสัญญา ทองอร่าม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม





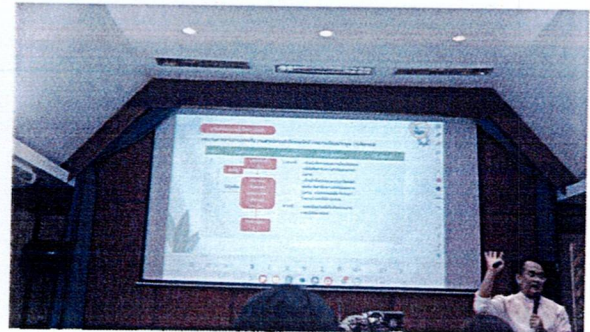
ระหว่างเวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “การใช้หลักกฎหมายในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล” โดยวิทยากร นายสัญญา ทองอร่าม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม



วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน และบรรยายหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติราชการภายในและภายนอกองค์กร” โดยวิทยากร ดร.สุภชัย นาคสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองปากพูน





ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. อภิปรายเรื่อง “การบริหารจัดการขยะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน” โดย
วิทยากร ดร.ศุภชัย นาคสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองปากพูน





ตั้งแต่วเวลา ๑๖.๓๑ น. คณะผู้บริหารพูดคุย สอบถามปัญหาและข้อคิดเห็นในการอบรมและในการดำเนินงานกับผู้เข้าร่วมอบรม และกล่าวปิดงานอย่างไม่เป็นทางการโดยการกล่าวขอบคุณและให้ทุกคนเดินทางกลับที่พักโดยสวัสดิภาพ







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๗๕-๓๐๘-๑๐๘

ที่ นศ. ๗๘๕๐๑/ ๐๖๗

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมการดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณรายจ่ายตามสัญญาเงิน เลขที่ B๐๐๐๒๕/๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๘๖๐.๖๔ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดร้อยหกสิบบาทหกสิบสี่สตางค์) เพื่อดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน (วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๕๓ ท่าน และวิทยากร ๒ ท่าน รวมเป็น ๕๕ ท่าน ห้องเดี่ยว ๑ ห้อง เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท ห้องพัสดุ จำนวน ๒๘ ห้อง เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๔๓,๒๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหาร จำนวน ๒ วัน รวมทั้งสิ้น ๗๗,๐๐๐.-บาท

- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๓ มื้อ (๘๐๐ บาท) เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท

- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๒ มื้อ (๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน รวมทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๕ บาท

- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๒ มื้อ (๘๕ บาท) เป็นเงิน ๔,๖๗๕.- บาท

- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๒ มื้อ (๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

(๔) ค่าห้องประชุม สัมมนา จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าวิทยากร จำนวน ๑๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ - บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท

(๖) ค่าพาหนะวิทยากร ไป-กลับ จำนวน ๒ ท่าน ระยะทางรวม ๖๗๑.๔๑ เป็นเงิน ๒,๖๘๕.๖๔ บาท

๒.ข้อเท็จจริง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินการตามโครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองกระบี่และกระบี่ รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๘ คน และมีวิทยากรจำนวน ๒ คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบรายจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน (วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๔๘ ท่าน และวิทยากร ๒ ท่าน ห้องเดี่ยว ๒ ห้อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ห้องพัสดุ จำนวน ๒๔ ห้อง เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘,๔๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหาร จำนวน ๒ วัน รวมทั้งสิ้น ๕๓,๕๒๐.-บาท

๒.๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ มื้อ

- มื้อเช้า ๔๐ บาท จำนวน ๔๘ คน เป็นเงิน ๑,๙๒๐.- บาท

- มื้อเที่ยง ๒๕๐ บาท จำนวน ๔๘ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- มื้อเย็น ๔๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คน รวมวิทยากร ๒ คน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อ

- มื้อเที่ยง ๔๐๐ บาท จำนวน ๔๘ คน เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐.- บาท

/(๓) ค่าอาหาร...

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน รวมทั้งสิ้น ๙,๐๓๐ บาท

๓.๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ มื้อ

- เบรกเช้า ๓๕ บาท จำนวน ๔๘ คน เป็นเงิน ๑,๖๘๐.- บาท

- เบรกบ่าย ๕๐ บาท จำนวน ๔๘ คน รวมวิทยากร ๑ ท่าน เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท

๓.๒ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ มื้อ

- เบรกเช้า ๕๐ บาท จำนวน ๔๘ คน รวมวิทยากร ๑ ท่าน เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท

- เบรกบ่าย ๕๐ บาท จำนวน ๔๘ คน รวมวิทยากร ๑ ท่าน เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท

(๔) ค่าห้องประชุม สัมมนา จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าวิทยากร จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๖๐๐ - บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

(๖) ค่าพาหนะวิทยากรไป-กลับ จำนวน ๒ ท่าน ระยะทางรวม ๖๗๑.๔๑ เป็นเงิน ๒,๖๘๕.๖๔ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๑๓๕.๖๔ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (๓) รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ข้อ ๙๕ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้หน่วยงานคลังบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน ถ้ารับคืนเป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมใช้เป็นหลักฐาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณรายจ่ายตามโครงการฯ เป็นเงิน ๑๒๑,๑๓๕.๖๔ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทหกสิบสี่สตางค์) และคืนเงินเหลือจ่าย ๒๙,๗๒๕ บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑ เงินสด จำนวน ๒๙,๗๒๕ .- บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔.๒ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ใบกำกับภาษี IV๖๗/๐๕-๐๓๐๐๘ สำหรับค่าเช่าที่พัก, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าห้องประชุม เป็นเงิน ๙๕,๙๕๐.- บาท (เก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร จำนวน ๓ ท่าน เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท จำนวน ๓ ฉบับ

๔.๔ ใบสำคัญรับเงิน สำหรับค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน เป็นเงิน ๒,๖๘๕.๖๔ บาท

จำนวน ๒ ฉบับ

สัญญาการยืมเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

เลขที่ B00025/67

วันครบกำหนด

ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัด อบต.ทุ่งโพธิ์

จังหวัด นครศรีธรรมราช

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

เพื่อเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2567 ณ จังหวัดกระบี่

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าเช่าที่พัก (วันที่ 3 พค.67) = 43,200 บาท 2. ค่าอาหาร จำนวน 2 วัน (ระหว่างวันที่ 3-4 พค.67) 5 มื้อ = 77,000 บาท 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน (ระหว่างวันที่ 3-4 พค.67) 4 มื้อ = 10,175 บาท ค่าห้องประชุมสัมมนา = 10,000 บาท ค่าสมนาคุณวิทยากร 13 ชั่วโมง ละครึ่ง 600 บาท = 7,800 บาท ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน 2 คัน = 2,685.64 บาท	150,860.64
รวม	150,860.64
จำนวนเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดร้อยหกสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ 30 เม.ย. 67

เสนอ นายกองการบริหรส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ (กลั่นสุวรรณ)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 150,860.64 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดร้อยหกสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)

ลงชื่อ วันที่ 30 เม.ย. 67

(นางวิไลลักษณ์ สังสิทธิ์เกียรติ)

รองปลัดอบต.ทุ่งโพธิ์

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 150,860.64 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดร้อยหกสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)

ลงชื่อ วันที่ 1 พ.ค. 67

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 150,860.64 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดร้อยหกสิบบาทหกสิบสี่สตางค์) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ 1 พ.ค. 67

(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นักทรัพยากรบุคคล



บริษัท กระบี่รีสอร์ท จำกัด

KRABI RESORT CO.,LTD.

232 หมู่ที่ 2 ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000

232 Moo 2, AO-NANG, MUANG, KRABI 81000

โทรศัพท์ / Telephone : 075-637030-5 Website : www.krabiresort.net email : reserv@krabiresort.net

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID. 081552500027 สาขาที่ออกใบกำกับภาษี/Branch : 00002

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE / RECEIPT

อัตราภาษีร้อยละ / TAX RATE 7

รหัส 01 CODE	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000556454	วันที่ / Date 04/05/2024	เลขที่ใบกำกับภาษี / Tax Invoice IV67/05-03008
นามผู้ซื้อ SOLD TO	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	ใบสั่งซื้อเลขที่ / Purchase Order	ขายโดย / Sale By อังก์วรา
ที่อยู่ ADDRESS	76 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80130	กำหนดชำระ CREDIT TERM 0 วัน DAY	วันครบกำหนดชำระ / Due Date / /
อ้างอิง / REFERENCE			

ลำดับ NO.	รายการสินค้า DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	- ค่าห้องพัก Deluxe Room (โซนสระว่ายน้ำ)	13 ห้อง	1,500.00	19,500.00
2	- ค่าห้องพัก Deluxe Room (โซนตึก 4 ชั้น)	10 ห้อง	1,500.00	15,000.00
3	- ค่าห้องพัก Luxury Grand Pool (อพเกรด)	3 ห้อง	1,500.00	4,500.00
4	- ค่าห้องประชุม วันที่ 3 พค. 2567 ช่วงบ่าย	1 ห้อง	4,000.00	4,000.00
5	- ค่าเบรคบาย วันที่ 3 พค. 2567	49 ท่าน	50.00	2,450.00
6	- ค่าอาหารเย็น แบบเซตโต๊ะ วันที่ 3 พค. 2567	50 ท่าน	400.00	20,000.00
7	- ค่าห้องประชุม วันที่ 4 พค. 2567	1 ห้อง	6,000.00	6,000.00
8	- ค่าเบรคเช้า วันที่ 4 พค. 2567	49 ท่าน	50.00	2,450.00
9	- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 4 พค. 2567	49 ท่าน	400.00	19,600.00
10	- ค่าเบรคบาย วันที่ 4 พค. 2567	49 ท่าน	50.00	2,450.00

1. ในกรณีชำระด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท กระบี่รีสอร์ท จำกัด เท่านั้น	AMOUNT รวมมูลค่า	89,672.90
2. ในกรณีที่จ่ายเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารแล้ว		
บาท (ตัวอักษร) / Baht (Alpha) (เก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	VAT ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,277.10
	TOTAL รวมทั้งสิ้น	95,950.00

ได้รับสินค้าแล้วในสภาพที่เรียบร้อยและถูกต้อง Goods Received In Good Order And Condition	ชำระโดย Paid By ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงินโอน Cash Cheque Transfer	ในนาม 7 For บริษัท กระบี่รีสอร์ท จำกัด KRABI RESORT CO.,LTD. อังก์วรา ผู้อำนวยการลงนาม Authorized Signature
ผู้รับสินค้า Received By	ธนาคาร สาขา	
วันที่ Date	เลขที่เช็ค ลงวันที่	
ผู้ส่งสินค้า Delivery By	จำนวนเงิน	
วันที่ Date	ผู้รับเงิน Collector อังก์วรา วันที่ 4/5/2024	

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ระหว่างวันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ กระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ลำดับที่	ห้องพัก	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้า	วันที่ออก	คืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	L๑๑	นายสุชาติ เกิดศิริ	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒	L๑๓	นายสัญญา ทองอ่วม นายสุกชัย นาคสุวรรณ	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๓	L๑๒	สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๔	L๒๒	นายประสิทธิ์ แก้ววิจิตร นายเลอศักดิ์ นาคา	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๕	๑๐๑B	นายสุวิทย์ ชูเกิด นายสามารถ คงคานนท์	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๖	๒๐๒	นายนิรัตน์ รักช้าง นายประสิทธิ์ ด่วงวิจิตร	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๗	๒๐๓	นายเสวตฉัตร นิลวรรณ นายวุฒิชัย ช่วยอารี	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๘	๒๐๔	สิบตรีสุพจน์ บุญมี นายบัญชา เพชรอนันต์	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๙	๒๐๕	นายสิทธิพร เพชรสีเงิน นายสุชัช ศรีกลับ	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๐	๒๐๖	นายอริคม เมืองแก้ว นายอภิชาติ ทองเกื้อ	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๑	๒๐๗	นายจิระพงศ์ ช่วยคงคา นายอุเทน สุขสวัสดิ์	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๒	๒๐๘	นายเสน่ห์ เทพธานี นายณัฐชัย คงเกื้อ	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๓	๒๑๐	นายฉัตรชัย แก้ววิจิตร นายธนบดี ลาदार	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๔	๒๑๒	นางสาวอานา สัมครธรรม นางวรรณิ์ พิศณุเสน	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๕	L ๑๖	นางวิไลลักษณ์ สังสิทธิเสถียร นางสาวพรทิพย์ ทองทิพย์	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
ระหว่างวันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ณ กระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ห้องพัก	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้า	วันที่ออก	คืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑๖	M๑๑	นางมลธิรา ชื่นพงศ์ นางสาวสกุลรัตน์ ชูแก้ว	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๗	M๑๒	นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ นางกัญญ์ชิสสา เทวเดช	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๘	M๑๑	นางสาวจุฬารัตน์ ท่องวิถี นางจิราพร เส่งสุข	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑๙	M๑๒	นางสาวรุ่งนภา พิทยาภรณ์ นางจุฑารัตน์ ทองไสย	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒๐	M๓๑	นางสาวกาญจนา ประชุมทอง นางสาววาสนา สุขสงวน	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒๑	M๖๑	นางสาวกมลรัตน์ แก้วสายฟ้า นางสาวนงรัตน์ แก้วมณี	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒๒	M๖๒	นางสาวกมลพรรณ คชนุด นางสาวจุฑาธิบดิ์ ท่องวิถี	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒๓	๒๑๕	นางสาวจิราภา ช่วยคงคา นางสาวเสาวลักษณ์ กาญจนไพฑูรย์	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒๔	๒๑๘	นางสาวชุติมา ช่วยสุวรรณ นางสาววรรณนิศา เสนดำ	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒๕	๒๑๙	นางละออง บุญเร็ก นางชนิดา คงเกิด	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒๖	๒๒๐	นางธรรณยพร เมืองแก้ว นางสาวจารุณี ประชุมทอง	๓-พ.ค.-๖๗	๔-พ.ค.-๖๗	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
รวมทั้งหมด						๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	





สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภोजุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ณ เทศบาลเมืองกระบี่ และกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คำอธิบาย แบบสอบถามประเมินโครงการฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ส่วน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	๒๖	๕๔.๑๗
ชาย	๒๒	๔๕.๘๓
รวม	๔๘	๑๐๐

๒. อายุ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี	๓	๖.๒๕
อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี	๒๓	๔๗.๙๒
อายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี	๑๑	๒๒.๙๒
อายุระหว่าง ๕๑-๖๐ ปี	๙	๑๘.๗๕
อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๒	๔.๑๗
รวม	๔๘	๑๐๐

๓. การศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๐	๐
มัธยมศึกษา/เทียบเท่า	๑๐	๒๐.๘๓
ปวส./อนุปริญญา	๙	๑๘.๗๕
ปริญญาตรี	๒๔	๕๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๑๐.๔๒
อื่นๆ	๐	๐
รวม	๔๘	๑๐๐

๔. ประเภทผู้เข้าร่วม

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๑	๒.๐๘
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	๑๖.๖๖
พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ	๑๓	๒๗.๐๘
พนักงานจ้าง	๒๔	๕๐
ข้าราชการครู	๒	๔.๑๗
อื่นๆ	๐	๐
รวม	๔๘	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง คือ

ระดับความพึงพอใจ มี ๔ ระดับ	เกณฑ์การแปลค่าความหมายค่าเฉลี่ย
ระดับ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๕๕ แปลความหมาย มากที่สุด
ระดับ มาก	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๔๕ แปลความหมาย มาก
ระดับ ปานกลาง	ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๕ แปลความหมาย ปานกลาง
ระดับ น้อย	ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๕ แปลความหมาย น้อย

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
๑. ความรู้ที่มี <u>ก่อน</u> เข้าร่วมโครงการ	๕	๒.๔๐	๑๕	๗.๑๙	๒๘	๑๓.๔๔	๐	๐	๒.๕๒	ปานกลาง
๒. ความรู้ที่ได้ <u>หลัง</u> จากเข้าร่วมโครงการ	๑๘	๓๗.๕	๓๐	๖๒.๕	๐	๐	๐	๐	๓.๓๗	มาก
๓. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด	๑๖	๓๓.๓๓	๒๙	๖๐.๔๑	๓	๖.๒๕	๐	๐	๓.๒๗	มาก
๔. ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาดูงานเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๑๕	๓๑.๒๕	๒๕	๕๒.๐๘	๘	๑๖.๖๖	๐	๐	๓.๑๔	มาก
๕. สถานที่สำหรับการศึกษาดูงานเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๑๙	๓๙.๕๘	๒๖	๕๔.๑๖	๓	๖.๒๕	๐	๐	๓.๓๓	มาก
๖. การอำนวยความสะดวก การบริการของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานในครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด	๒๐	๔๑.๖๖	๒๗	๕๖.๒๕	๑	๒.๐๘	๐	๐	๓.๓๙	มาก
๗. ความพร้อมในการจัดโครงการเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๑๓	๒๗.๐๘	๓๕	๗๒.๙๑	๐	๐	๐	๐	๓.๒๗	มาก
๘. วิทยากร/ผู้บรรยายในโครงการเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๒๒	๔๕.๘๓	๒๖	๕๔.๑๖	๐	๐	๐	๐	๓.๔๕	มาก
๙. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๒๕	๕๒.๐๘	๒๒	๔๕.๘๓	๑	๒.๐๘	๐	๐	๓.๕	มากที่สุด
๑๐. ที่พัก ที่ใช้ในโครงการเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๒๕	๕๒.๐๘	๒๒	๔๓.๗๕	๑	๒.๐๘	๐	๐	๓.๕	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๑๗.๘	๓๖.๒๗	๒๕.๗	๕๐.๙๒	๔.๕	๔.๘	๐	๐	๓.๒๗	มาก

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับการฝึกอบรม

๑. ได้ประโยชน์เรื่องหลักธรรมาภิบาล และระเบียบวินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ความสามัคคีในองค์กร
๒. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ได้รับความรู้เพิ่มเติมทำให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายถูกต้อง ชัดเจนยิ่งขึ้น
๔. ได้ทราบและเกิดแนวคิดในการทำงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๕. ได้เห็นตัวอย่างการจัดการบริหารที่ดีของเทศบาลเมืองกระบี่ ซึ่งสามารถจุดประกายไปเป็นความคิดที่จะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กรได้
๖. การบริหารจัดการเรื่องขยะ
๗. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติราชการภายในและภายนอกองค์กร

ตอนที่ ๓ การแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ความประทับใจที่ได้จากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ ได้แก่

- (๑) ได้รับความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำกลับไปพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๒) สถานที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม วิทยากรบรรยายเนื้อหาน่าสนใจไม่น่าเบื่อ
- (๓) ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมวิจัย รวมถึงได้รับ

ประสบการณ์

- (๔) เจ้าหน้าที่โครงการดูแลอย่างดี วิทยากรพูดจา และแนะนำ ดี

๒. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- (๑) ผู้เข้ารับการอบรมเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม และเพิ่มสถานที่ในการดูงาน
- (๒) ผู้เข้ารับการอบรมเสนอให้มีกิจกรรมสันทนาการ เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม การแบ่งกลุ่มเล่นเกม เพื่อช่วยสร้างความสามัคคีให้กับองค์กร เพื่อไม่ให้เกิดความแบ่งแยก
- (๓) ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่ากิจกรรมมีความเหมาะสมแล้ว

จากการสำรวจตอบแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนจะเห็นได้ว่า โดยรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ มาก และยังมีความต้องการให้มีการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวต่อไปทุกๆ ปี