



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร. ๐-๗๕๓๕-๕๖๓๑

ที่ นศ ๗๗๕๐๑/๑๓๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) แจ้งให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OT) ในข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด

การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OT) ข้อ ๐๒๘ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) บรรลุเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา เพชรอนันต์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

(ลงชื่อ)

(นายศิวะกานท์ ชูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์


.....
.....

สืบเอก


(ประจวบ เพชรฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

 ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

(✓) ทราบ.....


(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนิติการ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒.๑ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
----------------	------------------------	----------------------	-------------------	-----------------	--------------------

การปฏิบัติหน้าที่

๑. การปฏิบัติงานให้บริการ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการและผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ประชาชนได้รับการบริการที่ถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามกรอบกำหนดเวลา
---	---	-----------	----------------------------	--	---

การใช้งบประมาณ

๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เข้าร่วมในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
--	--	---------	----------------------------	---	---

การใช้อำนาจ

๓. การสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงานที่มีความชัดเจน มีมาตรฐานและคุณธรรม	๑.จัดทำมอบหมายงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพการปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีคำสั่งมอบหมายงานและประเมินผลงานตามคุณภาพของงาน ๒.มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถ ๒.การคัดเลือกบุคลากรเข้าอบรม มีความเหมาะสมตามมาตรฐานและคุณธรรม
---	--	-----------	----------------------------	---	--

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้ บุคลากรรับรู้ อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมทรัพย์สินของราชการ มีความถูกต้อง บุคคลภายในและภายนอกมีความเข้าใจตรงกัน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
๕. การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่กระทำการทุจริต
๒.๒ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)					
คุณภาพการดำเนินงาน					
๖. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
๗. การเผยแพร่ข้อมูลในการบริหารงานและการดำเนินการของหน่วยงาน	๑. นำผลการดำเนินการลงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอจากทุกส่วนราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดียอื่น ๆ เช่น Facebook	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ลงผลการดำเนินการของหน่วยงานลงเว็บไซต์สม่ำเสมอ	เผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน กว้างขวางในทุกโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Website ฯลฯ

การปรับปรุงการทำงาน					
๘. การปรับปรุงระบบการทำงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อบุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง ๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	การดำเนินงานของหน่วยงานมีการปรับปรุงดีขึ้น

๒.๓ มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูล					
๙. การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ/การให้บริการ	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว

การป้องกันการทุจริต					
๑๐. การดำเนินการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือค่านิยมสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจนและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	มีการเผยแพร่แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้สาธารณชนทราบ	หน่วยงานไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น