



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร. ๐-๗๕๓๕-๕๖๓๑

ที่ นศ ๗๗๕๐๑/๒๔๑

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) แจ้งให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในส่วนของการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) ในข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) ข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) บรรลุเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายบัญญัติ เพชรอนันต์)

นิติกรชำนาญการ

.../ความเห็น

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



(ลงชื่อ)

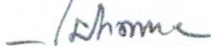


(นายศิวะกานท์ ชูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



สืบเอก



(ประจบ เพชรฤทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

(ลงชื่อ)



(นายสุชาติ เกิดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. เมื่อแต่ละกอง/ฝ่ายของ อบต.ทุ่งโพธิ์ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ๒. ต้องทำการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้ ให้แก่ประชาชนทราบ โดย อบต.ทุ่งโพธิ์ มีช่องทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.ทุ่งโพธิ์	ทุกกองของ อบต.ทุ่งโพธิ์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	กิจกรรมหรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ และจะพัฒนาเพิ่มเติมช่องทางรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มากขึ้นและทันสมัย
๒. การบริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำระบบการให้บริการ E - Service ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ อบต.ทุ่งโพธิ์ เป็นที่เรียบร้อย ๒. มีการทดลองใช้ระบบการให้บริการ E-Service โดยเจ้าหน้าที่ ว่าสามารถใช้ได้จริงและมีประสิทธิภาพหรือไม่ ๓. สามารถใช้ได้จริงและสะดวกต่อประชาชนในการกรอกข้อมูลแจ้งเหตุ ๔. ทำประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ของ อบต. ในช่องทางประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	-มีการดำเนินงานที่เป็นลักษณะมากขึ้นเป็นระเบียบเรียบร้อยและการดำเนินการตามระเบียบๆอย่างเคร่งครัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มีการตรวจสอบช่องทางประชาสัมพันธ์ของ อบต. ในรูปแบบต่าง ๆ ว่ามีการอัปเดตหรือมีการทำช่องทางประชาสัมพันธ์ขึ้นมาแล้วหรือไม่ ๒. ลงข่าวประชาสัมพันธ์ในงานต่างๆ ของ อบต. ในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	-เมื่อมีการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นแล้ว -ต้องประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต. เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบและแสดงถึงความโปร่งใสของการดำเนินงาน -กิจกรรมหรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ และจะพัฒนาเพิ่มเติมช่องทางและรูปแบบการ

				-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มากขึ้นและทันสมัย
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>อบต.ทุ่งโพธิ์ ได้มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การควบคุมการใช้รถยนต์ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อพนักงานส่วนตำบลท่านใดต้องการที่จะใช้รถส่วนกลางต้องเขียนใบอนุญาตขอใช้รถ</p> <p>๒. เมื่อพนักงานขับรถยนต์ต้องการที่จะใช้รถยนต์ส่วนกลาง ต้องทำการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการใช้รถ</p> <p>๓. และเมื่อใช้เสร็จแล้ว พนักงานขับรถยนต์ต้องเขียนรายงานที่สรุปบันทึกการใช้รถว่า ขับไปที่ไหนใครเป็นคนขออนุญาตใช้รถ วัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้รถ เป็นระยะทางเท่าไร และใช้น้ำมันไปกี่ลิตรทุกครั้ง</p> <p>๔. ส่งสมุดขออนุญาตการใช้รถเสนอให้ นายก.อบต.เพื่อเซ็นรับทราบการใช้รถในแต่ละครั้ง</p>	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	-มีการดำเนินงานที่เป็นกิจจะลักษณะมากขึ้นเป็นระเบียบเรียบร้อยและดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.</p> <p>๑. กองคลัง ของ อบต. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปครบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง</li> <li>- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม</li> </ul> <p>๓. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบของการจัดหาแต่ละวิธีจากจากเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ และกรณี</p>	กองคลัง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	-เมื่อมีการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละชั้นแล้ว -ต้องประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ทุ่งโพธิ์ เผยให้ประชาชนได้ทราบและแสดงถึงความโปร่งใสของการดำเนินงาน

	<p>ที่มีจัดหาพัสดุโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทุกวงเงินต้องเผยแพร่ร่างประกาศ และจัดทำติดประกาศและเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธี</p>			
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ตัวอย่างการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล เช่น การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของ อบต.ทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อถึงห้วงการพิจารณาขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล นักทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>โดยมีคณะกรรมการทั้งหมด ๒ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ</li> <li>เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกอบต.ทุ่งโพธิ์</li> </ol>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ประเมินครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ เมษายน และประเมินครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี</p>	<p>ทาง อบต.ทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินการเลือกพิจารณาขึ้นเงินเดือนเป็นมาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจเนื่องจากมีคณะกรรมการ ๒ ชุด ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน แสดงให้เห็นความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุด</p>
<p>๗.กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา อบต.ทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานในหลายมิติ เช่น การประกาศ No Gift Policy, การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานการติดตามการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต และช่องทางการร้องเรียน</p> <p><b>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ฯลฯ จึงขอยกตัวอย่าง ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยจัดการประชุมประจำเดือนและสอดแทรกสาระส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานในบางเดือนเพื่อให้ตระหนักถึงการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>ประกาศ NO Gift policy เพื่อประกาศว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญทุกชนิด</li> <li>อบต.ทุ่งโพธิ์ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>ในแต่ละกิจกรรมของการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, ของ อบต.ทุ่งโพธิ์ ทุกกิจกรรมต้องนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และในแต่ละกิจกรรมจะสอดแทรกการส่งเสริมจริยธรรมและการอธิบายถึงการทุจริตในหน่วยงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลเพื่อเกิดการเกรงกลัวถึงการทุจริตและให้ทุกคนตระหนักถึงและพัฒนาในส่วนที่จะเป็นมาตรการการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตให้มากยิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>

**แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ**

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ	แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- หนึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส คือ อบรม.ทุงโพธิ์ การมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ในเรื่องที่สามารถเปิดเผยได้ แต่ข้อจำกัดคือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ อบรม. มีเพียงไม่กี่คนสามารถทำได้ จึงทำให้บางงานอาจจะมีการ โพสต์ข้อมูลล่าช้า หรือไม่ได้โพสต์ลงไป หรือต้องส่งให้เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์โดยต้องอธิบายลักษณะงานให้ละเอียดซึ่งต้องส่งกลับไปมาจึงทำให้เสียเวลา
๒. การบริการและระบบ E-Service	- ข้อจำกัดของการบริการระบบ E - Service ของ อบรม.ทุงโพธิ์ คือ เป็นระบบที่ไม่ค่อยทันสมัยและมีงบประมาณของที่ค่อนข้างจำกัดจึงทำให้ อบรม. ไม่สามารถดำเนินการจ้างบริษัทจัดทำเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่มีการบริการครบครันและจัดทำ E - Service ที่ได้มาตรฐาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ อบรม. ทุงโพธิ์ ค่อนข้างครบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อที่ จะให้ประชาชนได้ทราบ แต่ข้อจำกัดคือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งลง ประสัมพันธ์มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งของตน จึงอาจทำให้การประชาสัมพันธ์ล่าช้า
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- พบว่าการกำกับดูแลทรัพย์สินของ ราชการเกิดข้อบกพร่องซึ่งต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีกรอบอัตรากำลังแต่เจ้าหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังมีน้อยทำให้ไม่เพียงพอต่อการการทำงานแต่งงานที่ได้รับมอบหมายมีปริมาณมากจึงอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- อำนาจการให้คะแนนของแต่ละบุคคลขึ้นอยู่กับผู้อำนวยการกองของแต่ละกอง จึงทำให้เกิดการให้คะแนนที่ไม่ได้คะแนนตามมาตรฐานการทำงานที่ตนเองได้ปฏิบัติไป ดังนั้น คณะกรรมการ ๒ ชุดดังกล่าว จึงมีหน้าที่ในการควบคุมและกลั่นกรองคะแนนนั้นให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลมากยิ่งขึ้น
๗. กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ในการปฏิบัติกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อจำกัด คือ จะรวบรวมพนักงานได้ไม่พร้อมเพรียงกันทุกคนเนื่องจากติดภารกิจต่าง ๆ